

..... dr. MARIA
MONTESSORISCHOOL
.....



Talent
Primair

2026 - 2027

schoolgids

dr. Maria Montessorischool
Van der Duyn van Maasdamlaan 30
1272 EM Huizen
035 5252643
directie@mariamontessori.nl

MARIAMONTESSORI.NL



VOORWOORD

WELKOM BIJ DE DR. MARIA MONTESSORISCHOOL!

Wij zijn de dr. Maria Montessorischool, een plek waar kinderen bloeien en ouders zich welkom voelen als onderdeel van een warme, hechte gemeenschap. Onze school staat bekend om haar veilige en ondersteunende omgeving, waar hoge ambities hand in hand gaan met optimale talentontwikkeling voor elk kind. Wij geloven in de kracht van samen leren en groeien. Met een breed scala aan vakspecialisten – van rekenen en gedrag tot muziek, sport, en programmeren – bieden we gerichte ondersteuning en inspirerende uitdagingen. Elke leerling krijgt de kans om zijn of haar unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Van harte welkom op de dr. Maria Montessorischool

Onze school vormt samen met de Kamperfoelieschool, de Gooische Montessorischool en Montessorischool de Gouden Kraal het Cluster Huizen, onder leiding van meerscholendirecteur Bart van der Vlist. Simone Dijkstra-Muis is de toegewijde locatiedirecteur van onze school. Samen met het team zorgen we voor een verbonden en ondersteunende gemeenschap, waar elke ouder en leerling zich thuis voelt. Als Montessorischool streven we naar een holistische benadering van onderwijs, waarbij we de nieuwsgierigheid en de natuurlijke drang om te leren van elk kind koesteren. Ons doel is niet alleen om academische groei te bevorderen, maar ook om alle kinderen op sociaal, emotioneel en persoonlijk vlak te ondersteunen.

De echte magie van onze school ervaart u pas wanneer u ons in actie ziet. Kom langs, ontmoet onze enthousiaste leerkrachten en voel de energie van onze gemeenschap. Welkom bij een plek waar u als ouder graag deel van wilt uitmaken. Let op: er zijn wachtlijsten voor onze school, dus wacht niet te lang met aankomen. We kijken ernaar uit om u en uw kind te verwelkomen in onze school!

Hartelijke groet,

Simone Dijkstra-Muis en Bart van der Vlist, directie





schoolgids 2025-2027



inhoud

	PAGINA
1 Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en visie	6
2 Het onderwijs	8
2.1 Organisatie van het onderwijs	9
2.2 Het team	8
2.3 Aanbod voor het jonge kind	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	10
3 Ondersteuning en veiligheid	14
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	13
3.2 Veiligheid op school	22
4 Handige informatie voor ouders	23
4.1 Hoe ouders worden betrokken	23
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	24
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	24
4.4 Toelatingsbeleid	25
4.5 Beleid AVG	27
5 Ontwikkeling en resultaten	27
5.1 Tussentijdse toetsen	27
5.2 Resultaten doorstroomtoets	25
5.3 Schooladviezen	29
5.4 Sociale ontwikkeling	30
6 Schooltijden en opvang	31
6.1 Schooltijden	31
6.2 Opvang	32
6.3 Vakantierooster	32
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	32

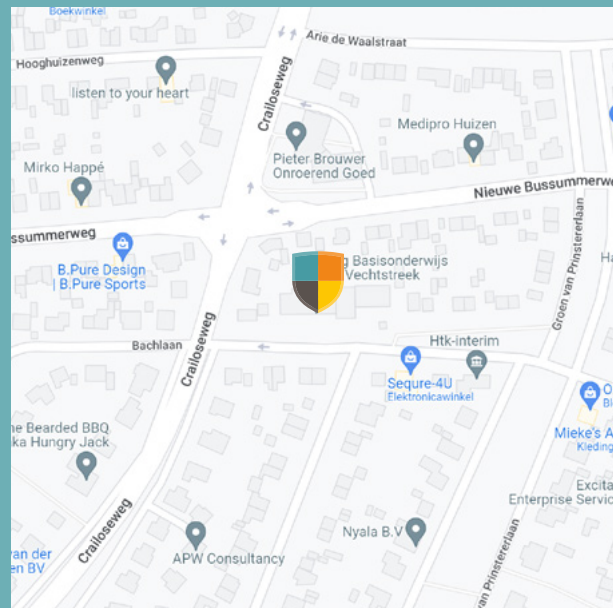
Procedure vaststellen schoolgids.

De inhoud van de schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).



1

Over de school



OVER DE SCHOOL 1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Contactgegevens

dr. Maria Montessorischool
Vd Duyn van Maasdamlaan 30
1272EM Huizen
035 5252643
www.mariamontessori.nl
directie@mariamontessori.nl

Op Google Maps komt onze locatie niet altijd overeen met het adres of wordt deze verward met de locatie van de Gooische Montessorischool.

Schoolbestuur

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4707

www.talentprimair.nl

Schooldirectie

Directeur: Simone Dijkstra-Muis

directie@mariamontessori.nl

Meerscholendirecteur: Bart van der Vlist

b.vandervlist@talentprimair.nl





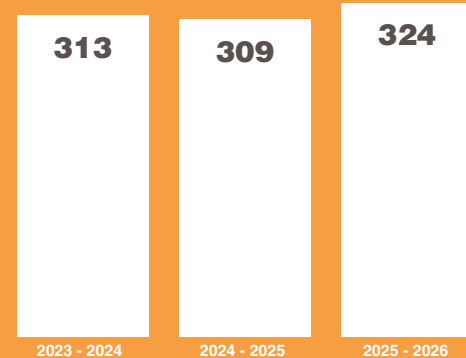
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2025- 2026: **324**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De dr. Maria Montessorischool is voor veel ouders een aantrekkelijke school. De laatste jaren is het aanbod van leerlingen veel groter dan het aantal beschikbare plaatsen. Hierdoor werkt de school met wachtlijsten en moeten veel ouders uitwijken naar een andere school.

1.2 MISSIE EN VISIE

Kenmerken van de school

Zelfstandigheid

Respect

Onze kernwaarden zijn:

Competentie

Autonomie





1

VISIE OP LEREN

...

2

VISIE OP HET LEREN ORGANISEREN

...

3

VISIE OP PROFESSIONALISEREN

...

4

VISIE OP VERANDEREN EN VERANKEREN

...

Missie en visie

Waarom

De missie van de dr. Maria Montessorischool is:

Wij stimuleren onze leerlingen om vanuit zelfstandigheid te groeien tot geïnspireerde, actieve en verantwoordelijke wereldburgers.

Deze missie sluit aan op de strategische thema's van Talent Primair en omvat daarnaast de kernwaarden van het Montessori onderwijs: zelfstandigheid, respect, competentie en autonomie. De visie is opgebouwd uit vier deelgebieden gebaseerd op het visiekwadrant.

Visie op leren

Kernwaarden: Zelfstandigheid, Competentie, Autonomie, Respect

Invulling: Wij zien leren als een actief en persoonlijk proces. Leerlingen worden gestimuleerd om vanuit intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en in een respectvolle omgeving tot leren en ontwikkelen te komen. Door een rijke, voorbereide leeromgeving en professionele begeleiding, bevorderen wij de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid. Leren is ontdekkend, ervaringsgericht en betekenisvol verbonden aan de belevingswereld van het kind.

Visie op het leren organiseren

Kernwaarden: Autonomie, Zelfstandigheid, Respect

Invulling: Leren vindt plaats in combinatiegroepen, waarin kinderen in een voorbereide (leer)omgeving samenwerken en leren met en van elkaar. Binnen duidelijke kaders krijgen leerlingen ruimte om zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken, passend bij hun ontwikkeling. Combinatiegroepen zijn binnen het Montessorionderwijs van groot belang omdat ze aansluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van het kind. Jongere en oudere kinderen leren met en van elkaar, wat zorgt voor herhaling, verdieping en sociale verantwoordelijkheid. Oudere leerlingen vervullen een voorbeeldrol, terwijl jongere kinderen gestimuleerd worden door het hogere niveau om zich heen. Deze dynamiek draagt bij aan een rijke leeromgeving waarin zelfstandigheid en samenwerking hand in hand gaan.

Visie op professionaliseren

Kernwaarden: Competentie, Autonomie, Betrokkenheid

Invulling: Professionalisering binnen ons team is gericht op het verdiepen van kennis over Montessori-pedagogiek, begeleidingsvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. We werken in een cultuur waarin samen leren, reflectie en eigenaarschap centraal staan. Leraren worden gestimuleerd zich voortdurend te ontwikkelen en bij te dragen aan gezamenlijke groei en professionaliteit.

Visie op veranderen en verankeren

Kernwaarden: Bewustzijn, Verantwoordelijkheid, Respect

Invulling: Veranderen is voor ons een natuurlijk proces binnen een lerende organisatie. Vanuit gezamenlijk bewustzijn van ontwikkelingen in de samenleving en de veranderende behoeften van leerlingen, zoeken wij voortdurend naar verbetering. We doen dit op een manier die past bij onze visie en waarbij we handelen vanuit Montessori-principes. Verandering ontstaat in dialoog met en tussen alle betrokkenen, met respect voor ieders inbreng. Verankering vindt plaats door middel van het terug laten komen van de visie in de dagelijkse praktijk in gedrag, structuren en cultuur. We vertalen de visie naar de dagelijkse praktijk, herhalen deze regelmatig en koppelen deze aan onze systemen van observaties en gesprekken.

Identiteit

Bestuurlijke kaders: Vrijheid in gebondenheid

De school valt onder het bestuur van Talent Primair. Binnen deze stichting liggen de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. Er is sprake van 'vrijheid in gebondenheid': het bestuur hanteert heldere, gemeenschappelijke kaders (gericht op basisvaardigheden en onderzoeks-/verbetercultuur), maar biedt de school de ruimte om individueel en autonoom invulling te geven aan de eigen identiteit en ambities.

De Montessorivisie en Kernwaarden

De eigen identiteit is stevig verankerd in de Montessorivisie. Het pedagogisch-didactisch handelen en de missie van de school zijn direct terug te herleiden naar vier specifieke kernwaarden:

Zelfstandigheid
Respect
Autonomie
Competentie

2 HET ONDERWIJS

2.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Onze groepen zijn altijd samengesteld uit twee leerjaren, combinatiegroepen. Behalve onze instroomgroep, dit zijn de leerlingen die 4 worden tussen 1 februari en 1 juni. De combinatiegroepen vormen samen een bouw; de onderbouw bestaat uit drie groepen 1/2, de middenbouw uit drie groepen 3/4 en de bovenbouw uit drie groepen 5/6 en drie groepen 7/8.

Bij de bouwovergangen (van 2 naar 3, 4 naar 5 en 6 naar 7) aan het eind van een schooljaar worden alle leerlingen heringedeeld op basis van de verhouding jongens/meisjes, onderwijsbehoeften, zorgzwaarte van de groep en het sociale aspect. Op deze manier leren de leerlingen elkaar gedurende acht jaar op de basisschool goed kennen.

Op onze school werken veel gespecialiseerde vakleerkrachten. Naast de vakleerkrachten voor gymnastiek en bewegingsonderwijs, is er ook een (vrijwillige) vakleerkracht voor handvaardigheid en tekenen. De Gooische Muziekschool uit Bussum verzorgt om de week een muziekles voor alle kinderen van onze school. Hiervoor komt een vakdocent van de muziekschool één ochtend op school. In de techniekwerkplaats werkt de techniekleerkracht twee dagdelen met de kinderen van groep 1 t/m 8.

Op donderdagochtend is er een oefentherapeut van Fysio Holland aanwezig om leerlingen waar nodig motorisch te ondersteunen.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

In groep 1 en 2 worden leerlingen niet getoetst maar gevolgd via de landelijke leerlijnen voor het jonge kind. Deze zijn gecombineerd met de Montessorimaterialen en komen terug in het verslag (Montessoriaans rapport) van de leerling. Er is veel ruimte voor vrije en zelfstandige werkkeuze, op de achtergrond begeleid door de groepsleerkracht, dit volgens de visie van Maria Montessori.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd is ingedeeld aan de hand van de beschreven tijden in de methodes, er is daarbij zoveel mogelijk ruimte voor eigen werkindeling en zelfstandige werkkeuze, dit volgens de visie van Maria Montessori.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal

Het onderwijs



2.2 HET TEAM

Op de dr. Maria Montessorischool komt u teamleden tegen in de volgende functies:

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het personeels-, onderwijskundig-, en financieel beleid van de school en is het eerste aanspreekpunt en het gezicht van de school.
- De clusterdirecteur geeft bovenscholse leiding aan de scholen van Talent Primair in de gemeente Huizen en coacht de locatiedirecteuren bij de uitvoering van het door TP vastgestelde beleid. Hij draagt zorg voor een optimale uitwisseling en samenhang tussen de scholen in het cluster.
- De Intern Begeleider (IB) coördineert de leerlingenzorg, ziet toe op het correct invoeren van het leerlingvolgsysteem en begeleidt de leerkrachten in het maken van analyses op leerling- en groepsniveau. Aan de hand van de analyses worden groepsplannen en/of individuele plannen gemaakt. De IB-er coacht de leerkrachten tijdens dit proces. De IB-er organiseert het zorgteamoverleg waarin leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte worden besproken. Bij dit overleg zijn ook de remedial teacher en de directeur aanwezig.
- De groepsleerkracht begeleidt de groep en verzorgt het onderwijsprogramma.
- Elke bouw heeft een eigen bouwcoördinator. De bouwcoördinator maakt onderdeel uit van het managementteam (MT) van de school en coördineert lopende zaken in de desbetreffende bouw. De onder-, midden- of bovenbouw en is voorzitter van vergaderingen van leerkrachten van de bouw.
- De coördinator Informatie & Communicatie Technologie (ICT) neemt initiatieven tot nieuw beleid en stelt zich op de hoogte van het nieuwste aanbod van educatieve software. De coördinator bespreekt dit met het team en draagt zorg dat het beleid uitgevoerd wordt.
- De remedial teacher (RT) geeft individuele hulp aan leerlingen of aan kleine groepjes leerlingen. Het zorgteam beslist over plaatsing in de RT. De remedial teacher maakt de plannen voor de leerlingen die voor RT in aanmerking komen. In principe geldt de RT voor een periode van acht tot tien weken.
- De leerkracht van de Deltagroep verzorgt twee dagen per week voor iedere bouw onderwijs voor cognitief getalenteerde leerlingen.
- De intern contactpersoon (ICP) heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen doen. Leerlingen kunnen zelf met de intern contactpersoon (ICP) een afspraak maken als zij zich gepest voelen.

- De vakleerkrachten gymnastiek verzorgt gymlessen voor de groepen een tot en met acht.
- De vakleerkracht techniek werkt met groepen leerlingen in de techniekwerkplaats.
- De vakleerkracht muziek verzorgt muzieklessen voor alle groepen van de school. Deze leerkracht wordt gedetacheerd door de Gooische Muziekschool in Bussum.
- De conciërge draagt zorg voor de binnen- en buitenkant van het schoolgebouw en het omliggende terrein en is een belangrijk aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- Wij geven regelmatig stagiaires van de PABO gelegenheid om op schoolstage te lopen, zij worden begeleid door de schoolopleider van de dr. Maria. Vierdejaarsstudenten kunnen op onze school in de functie leraar in opleiding (LIO) afstuderen. De functie LIO houdt in dat de student bevoegd is om de groep zelfstandig te leiden gedurende een langere periode en een aantal dagen per week. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de vaste klassenleerkracht.
- Een aantal leerkrachten werkt in deeltijd. De taakverdeling en de verantwoordelijkheden van de leerkrachten die in duo verband werken, worden zoveel mogelijk vastgelegd en zo helder mogelijk naar de ouders gecommuniceerd. Op deze manier zijn de continuïteit en afstemming in het onderwijs gewaarborgd.
- Onze school is gecertificeerd als opleidingsschool voor verschillende stromingen binnen de ROC's. Zo zijn er regelmatig onderwijsassistenten, klassenassistenten of studenten ICT in onze school aan het werk.





Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In geval van ziekte proberen wij de vervanging in eerste instantie te regelen met interne leerkrachten en voor de leerlingen vertrouwde gezichten. Voor het geval dit niet lukt, is onze stichting aangehaakt bij PIO Transvita; een organisatie die de vervanging van leerkrachten organiseert in geval de interne vervangingspool niet toereikend is. Op onze school worden tot op heden geen groepen naar huis gestuurd.

2.3 AANBOD VOOR HET JONGE KIND

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Stichting Kinderopvang Huizen* en Peuterschool 't Startblok en *Montris Kinderopvang De Wipneus*.

2.4 KWALITEITZORG EN SCHOOLPLAN

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ambities bij de strategische thema's

Waar willen we aan het einde van onze schoolplanperiode staan per thema? We omschrijven dit per strategisch thema als een soort *gedroomde werkelijkheid*. We vertellen de ambitie volgens wat wij willen dat leerlingen leren, ontwikkelen en/of ervaren. En wat dit vervolgens betekent voor ons aanbod, de aanpak en de organisatie.

Strategische thema's

Op basis van onze analyse in hoofdstuk drie hebben we vier thema's gekozen waar we de komende vier jaar mee aan de slag willen:

- Thema 1: Eigentijds Montessori onderwijs
- Thema 2: Doelgericht werken en opbrengstgericht handelen
- Thema 3: Kosmisch onderwijs en burgerschap in verbinding
- Thema 4: Werken met leerlijnen

Hierna beschrijven we kort wat het thema inhoudt en waarom het voor onze ontwikkeling van belang is.

Thema 1: Eigentijds Montessori onderwijs

Doel (gedroomde werkelijkheid)

Wat willen we bereiken? We zijn tevreden als we binnen de hele school een herkenbare, doorontwikkelde visie op eigentijds Montessori onderwijs hanteren, zichtbaar in instructie, werkvormen, zelfstandigheid en materiaalgebruik.

Aanleiding en verbinding koers Talent Primair

Wij zijn ontwikkelaars! I doelgericht ontwerpen creëert kansen. *Waarom werken we hier aan? Zowel het auditrapport als de zelfevaluatie geven aan dat het didactisch handelen en het gebruik van Montessori-materiaal nu nog te veel varieert per groep. Er is behoefte aan eenduidigheid en verdieping.*



Aanpak

- Aanscherpen van de instructievaardigheden volgens EDI icm Montessorivisie en ontwikkelen van een kijkwijzer voor klassenbezoeken, gericht op de borging van de instructie-kwaliteit.
- Opfrissen van de Montessoriaanse visie en de praktische vertaling naar het onderwijsaanbod in alle groepen.
- Uitbreiden van de blokplannen met passend Montessori-materiaal ter ondersteuning van de basisvaardigheden en kosmisch onderwijs.
- Monitoring via collegiale consultatie en klasbezoeken.
- Schoolbrede afspraken m.b.t. werkvormen, weektaken en zelfstandig werken.

Thema 2: Doelgericht werken en opbrengstgericht handelen

Doel (gedroomde werkelijkheid)

Wat willen we bereiken? We zijn tevreden als alle leraren systematisch werken met data om aanbod, instructie en begeleiding bij te stellen, en wanneer alle doelen uit de blokplannen eenduidig worden benut als planningsinstrument.

Aanleiding en verbinding koers Talent Primair

Wij zijn onderzoekend! I de reflectieve houding als basis voor goed onderwijs. Waarom werken we hier aan? Uit het auditrapport blijkt dat blokplannen nu vooral als evaluatie-instrument worden gebruikt, ennog onvoldoende om vooraf instructie en differentiatie te plannen.

Aanpak

- Opstellen en controleren van schoolbrede afspraken en routines rond blokplangebbruik als onderdeel van onze gewoontevorming.
- Ontwikkelen van een observatieformulier voor klassenbezoeken, gericht op de inzet en toepassing van het blokplan.
- Verdiepen van de pitches per bouw tijdens de datamuurvergadering door scholing in het analyseren van LVS-opbrengsten en het formuleren van gerichte, effectieve interventies.

Thema 3: Kosmisch onderwijs en burgerschap in verbinding

Doel (gedroomde werkelijkheid)

Wat willen we bereiken? We zijn tevreden als kosmisch onderwijs (DaVinci) en burgerschapsvorming geïntegreerd zijn in het dagelijks curriculum van alle bouwen.

Aanleiding en verbinding koers Talent Primair

Wij zien de wereld om ons heen! I de toekomst speelt nu. Waarom werken we hier aan? De audit noemt de implementatie van DaVinci positief, maar nog wisselend. Koppeling aan burgerschapsdoelen is kansrijk en sluit aan op de Montessorivisie.

Aanpak

- Aanscherping jaarplanning kosmisch onderwijs met een vaste planning van thema's. De jaarplanning staat vast aan het begin van het schooljaar.
- Integratie burgerschapsdoelen over democratie, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid in DaVinci-thema's.
- We verrijken de methode met rijke en verdiepende teksten om ons begrip van leesonderwijs te ondersteunen.

Thema 4: Werken met leerlijnen en het nieuwe curriculum

Doel (gedroomde werkelijkheid)

Wat willen we bereiken? We zijn tevreden als we zicht hebben op samenhang in de leerlijnen, zowel verticaal als horizontaal; Daarnaast zijn we tevreden als we als team gezamenlijk werken vanuit leerlijnen en dit zichtbaar maken in ons lesaanbod, de blokplannen en in de samenwerking binnen bouwen;

Aanleiding en verbinding koers Talent Primair

Wij versterken elkaar! I blijven ontplooiën als leidraad I Wij zijn ontwikkelaars! I doelgericht ontwerpen creëert kansen. Waarom werken we hier aan? De landelijke actualisatie van de kerndoelen maakt dat we dit onderwerp moeten uitwerken. Daarnaast geven uitkomsten uit de zelfevaluatie en audit aan dat er nog winst te behalen is in het afstemmen van aanbod, doelen en leerlijnen;

Aanpak

- We verkennen met elkaar hoe de leerlijnen zich tot de nieuwe kerndoelen van de basisvaardigheden verhouden.
- We gebruiken de leerlijnen zowel voor plannen (aanbod, instructie) als voor evalueren (voortgang leerlingen).
- Blokplannen jaarlijks evalueren, waar nodig aanpassen en toetsen aan de actuele kerndoelen.
- Actualiseren van de formats van de blokplannen voor basisvaardigheden, afgestemd op de nieuwe kerndoelen, met speciale aandacht voor doelen en passend aanbod.





Hoe bereiken we deze doelen?

Meerjarenbeleid

Het meerjarenplan vormt het variabele deel bij het schoolplan. Het meerjarenplan kent meerdere doelen: het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering en het biedt schoolleider en team een werkkader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier jaar vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Dit meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming. Als meer detail gewenst is denk dan aan het expliciteren van het waarneembaar gedrag dat past bij de verandering (leerling, leerkracht etc.);
- Gaat uit van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Kwaliteitszorg is een belangrijk speerpunt in de school.

De doelen die wij op school stellen worden in een uitgebreid jaarplan beschreven en gemonitord. Dit gebeurt door kwaliteitsgesprekken met het bestuur van Talent Primair, intern overleg tussen leerkrachten, RT/intern begeleider en directie.

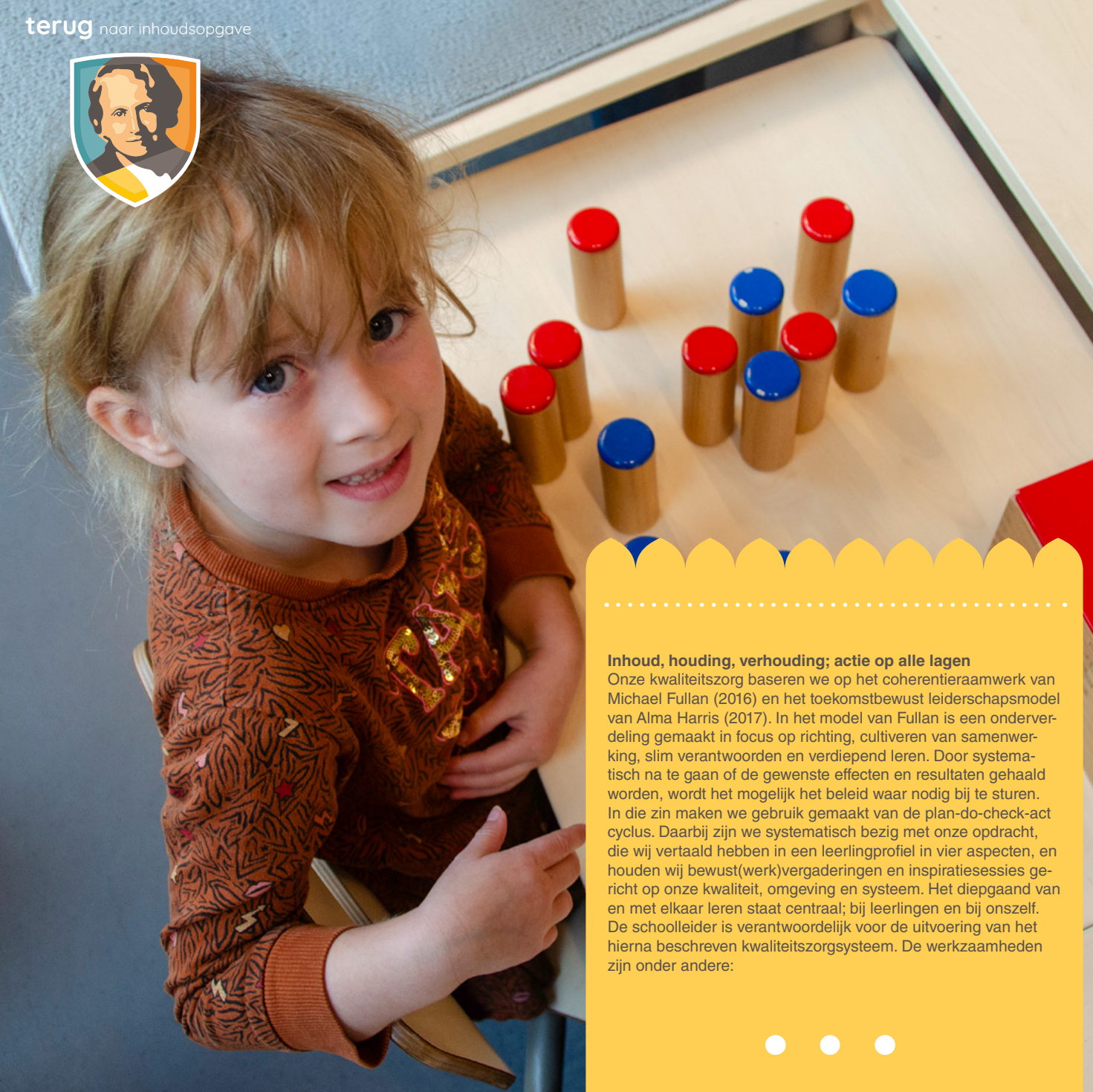
Door items een vaste plaats te geven in vergaderingen en overleggen zorgen we dat de doelen bewaakt en geborgd worden in de school. Er is een vaste cyclus die op alle lagen in de organisatie wordt ingezet.

Jaarplancycclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren. De schoolleider stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvooremens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag;
- Gesprekkencyclus;
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag;
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden;
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.





Inhoud, houding, verhouding; actie op alle lagen

Onze kwaliteitszorg baseren we op het coherentieraamwerk van Michael Fullan (2016) en het toekomstbewust leiderschapsmodel van Alma Harris (2017). In het model van Fullan is een onderverdeling gemaakt in focus op richting, cultiveren van samenwerking, slim verantwoorden en verdiepend leren. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik gemaakt van de plan-do-check-act cyclus. Daarbij zijn we systematisch bezig met onze opdracht, die wij vertaald hebben in een leerlingprofiel in vier aspecten, en houden wij bewust(werk)vergaderingen en inspiratiesessies gericht op onze kwaliteit, omgeving en systeem. Het diepgaand van en met elkaar leren staat centraal; bij leerlingen en bij onszelf. De schoolleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten;
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Wij hebben de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. De leerkrachten worden gestuurd en ondersteund vanuit de visie van Montessorimanagement. Kenmerkend daarvoor zijn: autonomie, ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen. Persoonlijk leiderschap is de maatstaf. Onze school maakt haar maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collegascholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af aan de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarplan om de vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.





Ondersteuning en veiligheid

3 ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID 3.1 EXTRA ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.





Basisondersteuning

Op onze school willen we dat elk kind zich fijn voelt en goed tot ontwikkeling kan komen. Soms heeft een kind daar extra hulp of een aanpassing in het onderwijsaanbod bij nodig. Die hulp noemen we 'ondersteuning'. Het kan gaan om hulp bij:

- Lezen, taal en rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling
- Hulp bij medisch handelen en persoonlijke verzorging
- Meer- en hoogbegaafdheid

De ondersteuning die leerlingen kunnen krijgen op school is verdeeld in twee soorten: de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning hoort bij een aanbod op school en als er sprake is van extra ondersteuning dan wordt er hulp van experts buiten de school gevraagd om mee te denken of te helpen. Het kan voorkomen dat dit nog steeds onvoldoende is om een leerling goed te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling, dan kan het voorkomen dat een leerling naar het gespecialiseerd onderwijs gaat (GO) naar een school voor speciaal onderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

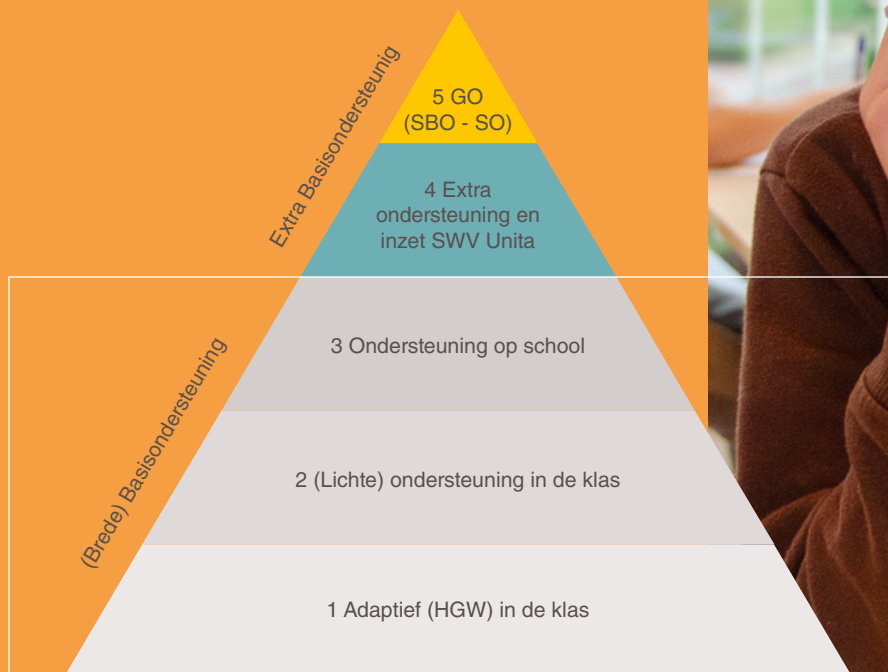
Onze school valt in de regio van het samenwerkingsverband Unita. De ondersteuning in deze regio staat beschreven in het ondersteuningsplan. Het uitgangspunt binnen onze school is dat we een open houding hebben naar leerlingen die worden aangemeld. Wanneer een kind een speciale onderwijsbehoefte heeft, brengen we in beeld wat het kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Op grond daarvan gaan we bekijken of we dit kunnen bieden. Soms zal blijken dat er onvoldoende kennis binnen het team aanwezig is of dat het ons ontbreekt aan de juiste middelen of vaardigheden. Onze volgende stap is dan dat we gaan kijken of er anderen zijn die ons kunnen helpen ons onderwijs passend te maken. Als blijkt uit onderzoek dat onze school geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaan wij op zoek naar een school die dat wel kan.

De ondersteuningspiramide

De basisondersteuning en de extra ondersteuning is opgebouwd in vijf niveaus. Deze niveaus vormen samen de zogenoemde ondersteuningspiramide.

Basisondersteuning:

- Niveau 1: Gewoon goed onderwijs in de klas, voldoende voor ongeveer 80% van de leerlingen.
- Niveau 2: Extra begeleiding of uitdaging in de eigen groep, nodig voor ongeveer 10% van de leerlingen.
- Niveau 3: Kinderen krijgen extra ondersteuning buiten of in hun eigen groep, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent of extra leerkracht. Ouders, leerkracht en intern begeleider (IB'er) overleggen hierover met elkaar en er wordt een handelingsplan gemaakt.





Extra ondersteuning SWV:

- Niveau 4: Als er meer ondersteuning nodig is, schakelt de school het samenwerkingsverband Unita in. SWV Unita heeft experts, o.a. orthopedagogen en schoolpsychologen beschikbaar voor advies of onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders.
- Niveau 5: Een school met gespecialiseerd onderwijs. Als onze school geen passend onderwijsaanbod heeft voor een leerling is het mogelijk dat een leerling een plekje krijgt op een andere school. Dit kan zijn een reguliere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs (GBO) of speciaal onderwijs(SO).

Welk ondersteuningsniveau heeft een leerling nodig?

Welke ondersteuningsniveau een leerling nodig heeft en op welk gebied wordt bepaald door de ontwikkelingen van iedere leerling goed te volgen met behulp van lesobservaties, methode- en niet-methode gebonden toetsen en gesprekken met leerlingen en ouders. Voor de niet-methode gebonden toetsen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Als leerlingen een aanbod krijgen op ondersteuningsniveau 3 dan maakt de leerkracht een handelingsplan. Dit kan een individueel handelingsplan zijn of een groepsplan.

Als leerlingen een ondersteuningsaanbod nodig hebben op niveau 4 dan wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. We brengen in kaart wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn voor het leren en ontwikkelen van de leerling en welke specifieke ondersteuningsbehoefte een leerling nodig heeft. Ook het verwachte uitstroomperspectief wordt vermeld. Het uitstroomperspectief kan worden bijgesteld als er meer informatie beschikbaar is. Een OPP wordt altijd met ouders en leerlingen besproken. Ouders moeten akkoord gaan met de extra ondersteuning zoals die is beschreven in het OPP, voordat er uitvoering aan kan worden gegeven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Lezen

Leren lezen verdelen we op school in technisch leren lezen en begrijpend leren lezen. Wij streven ernaar deze twee onderdelen zoveel mogelijk in samenhang aan te bieden. Bij het leergebied lezen volgen wij de landelijke richtlijnen voor basisondersteuning en het dyslexieprotocol (versie 3.0).

Hieronder volgt ondersteuningsniveau 1 voor de verschillende groepen:

• Groep 1 en 2 (voorbereidend lezen)

In groep 1 en 2 leren kinderen spelenderwijs omgaan met taal. Denk bijvoorbeeld aan: voorlezen, samen liedjes zingen, rijmen en klankspelletjes. Daarnaast wordt er gewerkt met het Montessorimateriaal zoals schuurpapier letters, letterkaarten, de boerderij en leeswerkjes.

• Groep 3

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren lezen gecombineerd met het Montessorimateriaal. Op een gestructureerde manier leren leerlingen stap voor stap goed lezen.

• Groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 maken we voor technisch lezen gebruik van de methode Estafette, afgewisseld met voortgezet technisch lezen van Nieuwsbegrip. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip, worden er Close-reading lessen gegeven en gebruiken we de rijke teksten van de methode DaVinci. We hebben op school een rijk gevulde bibliotheek met een gevarieerd aanbod zodat kinderen kennismaken met verschillende soorten teksten en verhalen. Daarnaast stimuleren wij leesbevorderende activiteiten o.a. door een samenwerking met de Bibliotheek, boekpresentaties, deelname aan campagnes van CPNB (Nationale voorleeswedstrijd, kinderjury, de nationale voorleesdagen, Kinderboekenweek), voorlezen, thematisch lezen en zelfstandig lezen.





Hieronder volgt ondersteuningsniveau 2 voor de verschillende groepen:

- Groep 1 en 2

Als kinderen moeite hebben met klanken horen, woorden rijmen of letters herkennen, krijgen zij extra hulp in de klas. Dat gebeurt vooral als er sprake is van dyslexie in de familie, of wanneer de leerkracht merkt dat een kind het lastig vindt. Vanaf november van groep 2 kan de school samen met ouders ook het extra digitale leesprogramma BOUW! inzetten voor extra oefening op school en thuis.

- Groep 3

De leesmethode Veilig Leren Lezen heeft speciale materialen voor kinderen die iets extra's nodig hebben om te leren lezen of meer uitdaging nodig hebben omdat ze al kunnen lezen. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra hulp van de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, werken met materiaal uit de TaalDoen kast.

- Groep 4 t/m 8

De leesmethode Estafette heeft speciale materialen voor kinderen die iets extra's nodig hebben om te leren lezen of meer uitdaging nodig hebben omdat ze al kunnen lezen. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra hulp van de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. Dit betreft dan oefeningen om het woordbeeld te versterken of om het leestempo te verhogen. Bij begrijpend lezen kan er een tekst op een hoger niveau worden aangeboden voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Hieronder volgt ondersteuningsniveau 3 voor de verschillende groepen:

- Groep 2 t/m 4

Leerlingen die extra intensieve hulp nodig hebben bij het leren lezen, werken vanaf november groep 2 met het leesprogramma BOUW!. BOUW! is een digitaal leesprogramma waarbij het kind één op één oefent met extra leesbegeleiding. Dit gebeurt drie keer per week samen met een tutor, onder supervisie van een onderwijsmedewerker op school en twee keer per week thuis samen met ouders. Als het nodig is, loopt dit door tot einde groep 4.

Deelname aan dit programma is belangrijk als je kind later eventueel in aanmerking wil komen voor een dyslexieonderzoek. Daarnaast is er de mogelijkheid voor RT op het gebied van technisch lezen. Dit betekent dat er in kleine groepjes (buiten de groep) wordt gewerkt onder begeleiding van onze Remedial Teacher.

Vanaf groep 5 kunnen kinderen die extra aandacht nodig hebben oefenen in een klein groepje. Dit gebeurt onder begeleiding van de RT'er en er wordt gewerkt met de methodiek Connect Vloeiend Lezen.



Begrijpend lezen

Hier leest u hoe onze school leerlingen helpt om teksten goed te begrijpen (begrijpend lezen). Wij bieden drie niveaus van ondersteuning.

Ondersteuningsniveau 1

Wij werken bij begrijpend lezen met de methode Nieuwsbegrip en worden er Close-reading lessen gegeven. Daarnaast stimuleren we op alle mogelijke manieren het leesplezier, waardoor leerlingen beter zijn gaan begrijpen wat ze lezen. In de toekomst willen wij onderzoeken of begrijpend lezen nog apart gegeven moet worden of dat het voldoende aan bod komt tijdens andere lessen, zoals taal en wereldoriëntatie.

Ondersteuningsniveau 2

Heeft uw kind moeite met begrijpend lezen, dan krijgt hij of zij extra uitleg (verlengde instructie) in de klas. Als blijkt dat leerlingen moeite hebben met woorden begrijpen (woordenschat), dan besteedt de leerkracht extra aandacht aan woordenschat en maakt daarbij gebruik van lessen van Nieuwsbegrip.

Ondersteuningsniveau 3

In kleine groepjes of individueel wordt buiten de klas ondersteuningsniveau 3 aangeboden door de RT-er. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van teksten uit kinderboeken, rijke teksten maar ook van teksten uit werkboeken van Kinheim.

Taalverzorging

Ondersteuningsniveau 1

Op onze school werken we met de Montessori taalkast van AVE_IK en gebruiken we voor spelling de methode Nieuw Nederlands Junior. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Zo krijgt uw kind altijd de uitleg, hulp of extra uitdaging die bij hem of haar past. Daarnaast schrijven leerlingen teksten naar aanleiding van lessen en projecten.

Ondersteuningsniveau 2

Als uw kind moeite heeft met bepaalde onderdelen van taal, geeft de leerkracht extra uitleg en begeleiding in de klas. Leerlingen krijgen dan extra materiaal om de betreffende vaardigheden te oefenen.

Ondersteuningsniveau 3

Sommige leerlingen blijven veel moeite houden met lezen en spelling. Voor hen organiseren we speciale, intensieve begeleiding van de RT-er. Bij vermoeden van dyslexie wordt het dyslexieprotocol gevolgd.

Rekenen

Ondersteuningsniveau 1

- Groep 1 en 2 (Voorbereidend rekenen)

In groep 1 en 2 werken we met het Montessorirekenmateriaal dat kinderen op een concrete manier kennis laat maken met rekenen.

- Groep 3 t/m 8

In alle groepen werken wij met Montessorimateriaal en maken we gebruik van de methode Wereld in Getallen. Hierbij besteden we extra aandacht aan het goed en vlot beheersen van basisvaardigheden ("automatiseren"). Leerlingen oefenen dagelijks het rekenen, passend bij hun eigen niveau.

Ondersteuningsniveau 2

- Groep 1 en 2

Wanneer blijkt dat leerlingen moeite hebben met bepaalde rekenactiviteiten, biedt de leerkracht extra ondersteuning aan binnen de groep. Ook geven we u als ouders tips en ideeën hoe u thuis spelenderwijs kunt helpen bij het voorbereidend rekenen.

- Groep 3 t/m 8

De methode Wereld in Getallen bevat extra materialen voor leerlingen die meer uitleg of extra oefening nodig hebben. Ook leerlingen die juist meer uitdaging zoeken, kunnen binnen de methode opdrachten krijgen die goed bij hen passen.

Ondersteuningsniveau 3

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, werken naast Wereld in Getallen met een aanvullende methode: Reken XL. Deze methode geeft uitdagende rekenopdrachten voor leerlingen waarbij de stof sneller gaat of die meer verdieping zoeken. Leerlingen die moeite houden met rekenen krijgen, in overleg met de leerkracht en de intern begeleider, ondersteuning van de Remedial Teacher, tevens rekenspecialist. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Hier leest u hoe onze school aandacht besteedt aan gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit doen wij door middel van drie niveaus van ondersteuning:

Ondersteuningsniveau 1

Gedagsregels in de klas. Op de dr. Maria Montessorischool maken we elk schooljaar samen met de leerlingen afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Dit doen we zodat leerlingen betrokken zijn bij de afspraken en zich er daardoor beter aan houden. Zo zorgen we samen voor een fijne sfeer in de klas en op school. Voor de sociale-emotionele ontwikkeling werken we met de methode Kanjertraining. In de lessen besteden we aandacht aan hoe leerlingen zich voelen, hoe ze met elkaar omgaan en hoe ze problemen kunnen oplossen. Ook bespreken we actuele situaties die zich voordoen in de klas. Als een leerling of groep extra opvalt met bepaald gedrag, probeert de leerkracht in eerste instantie zoveel mogelijk zelf en in de eigen groep de problematiek aan te pakken op een laagdrempelige maar effectieve wijze.

Ondersteuningsniveau 2

Indien bovenstaande onvoldoende effect heeft, wordt de leerling in de leerlingbespreking besproken. Aan de hand van de afspraken die tijdens deze bespreking gemaakt worden, kunnen interventies op niveau 2 en 3 ingezet worden. De intern begeleider is gedragsspecialist en kan waar nodig op verzoek van de leerkracht ook een rol spelen.

Ondersteuningsniveau 3

Als een leerling onvoldoende baat heeft bij eerder genoemd ondersteuningsaanbod worden ouders uitgenodigd op school om mogelijke oplossingen te bespreken. Bij problemen met gedrag of emoties die ook thuis voorkomen, kunt u als ouders zelf terecht bij het Team Jeugd en Gezin van de GGD Gooi en Vechtstreek. Vanuit de gemeente heeft onze school twee eigen jeugdconsulenten en een gezins- en opvoedcoach. We werken altijd nauw samen om uw kind optimaal te helpen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid



Binnen dit ondersteuningsgebied ligt de focus op ondersteuning gericht op het taak- en werkgedrag. Onder taak- en werkgedrag wordt het gedrag verstaan dat gerelateerd is aan het leren, zoals luisteren naar een instructie, het verwerken van een opdracht en het zelfstandig en samen kunnen werken. Hier is zelfsturing voor nodig. Executieve functies is de verzamelnaam van de vaardigheden die bij die zelfsturing helpen. Wanneer leerlingen moeite hebben met één of meer executieve vaardigheden, heeft dat invloed op hun taak- en werkgedrag.

Ondersteuningsniveau 1

Bij alle leerlingen is het nodig om aandacht te besteden aan het taak- en werkgedrag of leren leren (studeren voor toetsen, plannen, aantekeningen maken, opdrachten en huiswerk maken). Onze leerlingen leren dit in de groepen doordat er vaste afspraken zijn op het gebied van klassenmanagement en het maken van hun werk, passend bij hun leeftijd.



Ondersteuningsniveau 2

Leerlingen die meer moeite hebben met het taak- en werkgedrag dan we op basis van de ontwikkelingsfase van het kind zouden kunnen verwachten, krijgen in de klas ondersteuning door vaste afspraken met de leerkracht, één of meerdere werkplekken binnen de school en/of stimulering van gewenst gedrag.

Ondersteuningsniveau 3

Als het taak- en werkgedrag niet past bij de leeftijd van de leerling en/of te storend is voor de andere leerlingen in de groep zal er in samenwerking met ouders en mogelijk de ouder- en kindadviseur een plan worden opgesteld om met behulp van extern aanbod de leerling te begeleiden richting gewenst en bij de leeftijd passend gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut

Ondersteuningsniveau 1

Onze leerlingen krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Onze schoolpleinen zijn zo ingericht dat leerlingen veel mogelijkheden hebben om zich in de pauzes te bewegen. De fijne motoriek wordt ontwikkeld in de onderbouw door spel, puzzel en bouw materiaal en in de hoger groepen door technisch schrijf- onderwijs en beeldende vorming.

Ondersteuningsniveau 2

Als leerlingen moeite hebben met de ontwikkeling van hun motoriek kan er extra ondersteuning en advies geboden worden door de gymleerkracht.

Ondersteuningsniveau 3

Als leerlingen veel moeite hebben met de ontwikkeling van hun motoriek zal overleg met ouders plaatsvinden om via de zorgverzekering oefentherapie of fysiotherapie aan te vragen. Op school maken we gebruik van FysioHolland. Eén keer per week begeleidt een kinderfysiotherapeut de kinderen individueel of in een klein groepje.



Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Ondersteuningsniveau 1

Als er onverwacht persoonlijke of medische verzorging nodig is, is het belangrijk dat ouders bereikbaar zijn. Wij verzoeken ouders om te zorgen dat de juiste telefoonnummers bij de administratie bekend zijn. Wij verwachten van ouders dat zij, mocht hun kind naar een hulppost of ziekenhuis moeten, zelf met hun kind mee gaan.

Persoonlijke verzorging

Van al onze leerlingen verwachten wij dat zij zindelijk zijn en na toiletgebruik hun handen wassen. Bij 'ongelukjes' wordt op school gezorgd voor een verschoning, of contact gezocht met ouders.

Medisch

Leerkrachten zijn niet verplicht medische handelingen te verrichten, maar kunnen dit wel doen op vrijwillige basis. Onder medische handelingen wordt verstaan het geven van medicatie en/of verzorgen van wonden. Uitzondering is, als er sprake is van een levensbedreigende situatie, dan is iedereen verplicht te handelen. Als leerlingen medicatie onder schooltijd moeten innemen is het formulier medisch handelen ingevuld en ondertekend door ouders in het leerlingendossier. Jaarlijks vindt het tienjarige onderzoek plaats door de JGGD. Ouders ontvangen een uitnodiging als hun kind aan de beurt is voor het vrijwillige gezondheidsonderzoek.

Ondersteuningsniveau 2

Persoonlijke verzorging

Als niet zindelijk zijn een gevolg is van een medische oorzaak, wordt samen met ouders een plan gemaakt hoe te handelen bij toiletbezoek.

Medisch

Allergie

Van leerlingen die een ernstige allergie hebben is bij alle medewerkers het handelingsprotocol bekend en hangt dit zichtbaar in de keuken. Ouders zorgen voor de nodige epipennen, oefenpenen en andere nodige medicatie.

Ondersteuningsniveau 3

Het is mogelijk om met de wijkverpleging af te spreken dat verpleging onder schooltijd op school komt. Bij de verwachting dat er op medisch gebied gehandeld moet worden door teamleden en ouders wordt er een handelingsplan opgesteld waarin mogelijke handelingen en procedures worden vastgelegd. Bij leerlingen die afwezig zijn vanwege langdurige ziekte is het mogelijk dat zij schoolwerk thuis krijgen en eventueel online de lessen kunnen volgen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie schoolplan





Inbreng en invloed van leerlingen

De stem van leerlingen bij ondersteuning

Op de dr. Maria Montessorischool vinden wij het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen ontwikkeling. Daarbij hoort dat zij worden gehoord en betrokken bij beslissingen die betrekking hebben op hun leren en welzijn. Vanuit onze montessorivisie zien wij leerlingen als actieve deelnemers aan hun eigen leerproces.

Hoorrecht bij een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer leerlingen extra ondersteuning ontvangen en er een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, hebben de leerlingen het recht om mee te praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven. De school betreft de leerlingen actief bij het opstellen, bespreken, evalueren en waar nodig bijstellen van het OPP. Hierbij luisteren wij naar de ervaringen, wensen, talenten en ontwikkeldoelen van de leerlingen. De stem van de leerling vormt een waardevolle aanvulling op de gesprekken met ouders en professionals. Het hoorrecht is een recht van alle leerlingen in het primair onderwijs.

Hoorrecht over de basisondersteuning

Alle leerlingen hebben daarnaast het recht om mee te denken over de algemene ondersteuning op school. Jaarlijks vragen wij leerlingen naar hun ervaringen, behoeften en ideeën rondom ondersteuning, welbevinden en een veilige leeromgeving. Dit doen wij bijvoorbeeld via kindgesprekken, vragenlijsten of de leerlingenraad. De opbrengsten gebruiken wij om ons ondersteuningsaanbod verder te verbeteren.

Samen leren, samen ontwikkelen

Door leerlingen een stem te geven, versterken wij hun eigenaarschap, betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Zo werken wij samen aan een school waarin ieder kind zich gezien, gehoord en ondersteund voelt en de ruimte krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Praktische uitwerking op de dr. Maria Montessorischool

- Leerlingen met een OPP worden betrokken bij gesprekken over hun ontwikkeldoelen en ondersteuning.
- Jaarlijks verzamelen wij de ervaringen van leerlingen over de ondersteuning binnen de school middels de tevredenheidsvragenlijsten van IEP.
- De leerlingenraad bespreekt onderwerpen die betrekking hebben op welzijn, ondersteuning en schoolontwikkeling.
- De uitkomsten worden meegenomen bij de evaluatie van ons ondersteuningsbeleid en de actualisatie van de schoolgids.

Extra informatie

Op de dr. Maria is de functie van intern begeleider gesplitst in een deel procesbegeleiding en een deel uitvoerend werken met leerlingen. Om deze reden is er, naast een intern begeleider voor vier dagen, ook een remedial teacher voor drie dagen aanwezig. Verder zijn er in het team meerdere teamleden aanwezig die aanvullende scholing hebben gevolgd op het gebied van gedrag (o.a. geef mij de vijf) of op het gebied van didactische ondersteuning (bijv. lezen en rekenen). Twee teamleden zijn opgeleid als HB-specialist. Een van deze twee is aangesteld als leerkracht van de Deltagroep (plusklas).





3.2 VEILIGHEID OP SCHOOL

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid en omgaan met pestgedrag

- Kanjertraining en Nationaal Mediapaspoort voor online pesten.
- De zeven gedragsregels voor onze school.

Iedere basisschool is verplicht om een sociaal veiligheidsplan te hebben. In dit plan communiceert de school hoe zij bijvoorbeeld pestgedrag monitort en welke gecertificeerde methode de school inzet om pestgedrag tegen te gaan. Onze school heeft een aparte intern contactpersoon (ICP) waar leerlingen zelf een afspraak mee kunnen maken als zij zich gepest voelen. De intern contactpersoon (ICP) heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen gooien. De school zet de Kanjermethode in als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en pestgedrag. De leerlingen leren door middel van verhalen en rollenspellen hun gedrag af te stemmen op de situatie waarin zij zich bevinden. Uit de praktijk is gebleken dat de methode een positief effect heeft op het individuele kind en het totale functioneren van de groep. Meer informatie kunt u vinden op www.kanjertraining.nl

Hiernaast hanteren wij de zeven gedragsregels van onze school. Deze zijn geïnspireerd op de Montessorivisie, de 7 gewoonten van Stephen Covey en de uitgangspunten van de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Een andere verplichting binnen het veiligheidsbeleid is dat de school de leerlingen structureel volgt op sociaal emotioneel gebied. Onze school doet dit aan de hand van digitale scoringslijsten in het programma Succes!Spiegel. Op onze school zijn de leerlingen zelf aan zet, daarom hechten wij er veel belang aan dat zij ieder schooljaar zelf de tevredenheidsspeiling invullen. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt besproken in het team en met de leerlingenraad. In deze raad heeft iedere groep van vijf tot en met acht een leerling afgevaardigd die de klas vertegenwoordigt en ongeveer vijf keer per jaar vergadert met de directeur en een leerkracht. Wij nemen eenmaal per jaar de leerlingtevredenheidsvragenlijst, de monitor Sociale Veiligheid van de Succes!Spiegel en de sociaal-emotionele vragenlijst van IEP! af in de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

anti-pestcoördinator: Birgitta Abeling

birgitta.ab@mariamontessori.nl

vertrouwenspersoon: Birgitta Abeling

birgitta.ab@mariamontessori.nl

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs, omdat dit een ondersteuning is van het onderwijs voor hun kind en van het onderwijs in het algemeen. Ouders kunnen de leerkracht informeren over hoe de ontwikkeling vanaf de geboorte is verlopen en over het gedrag in het gezin, de buurt en met vriendjes en vriendinnetjes. De leerkracht krijgt hierdoor meer inzicht in het kind in de thuissituatie, waardoor hij het kind beter kan begeleiden. Omgekeerd kan de informatie die de leerkracht aan de ouders geeft, de ouders helpen bij de opvoeding thuis. De afstemming onderwijs en opvoeding komt het kind ten goede. Het is daarom belangrijk dat de visie op leren en opvoeden van de ouders min of meer overeenkomt met die van de school. De ouderbetrokkenheid is ook belangrijk bij de ondersteuning van het onderwijs in het algemeen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden hoofdzakelijk geïnformeerd via ons schoolplatform Social Schools. Om een goede communicatie met de ouders te onderhouden verschijnt elke week op vrijdag de digitale weekbrief 'Weekwetenswaardigheden'. In de weekbrief schrijven team, directie, bestuur en ouders over de gang van zaken op school. Ouders ontvangen twee maal per jaar een verslag over hun kind(eren). De dr. Maria Montessorischool onderhoudt een eigen website. Het adres is: www.mariamontessori.nl. Vier maal per jaar verschijnt de schoolkrant 'De Paperclip'. De redactie bestaat uit kinderen, een ouder en leerkrachten.

Klachtenregeling

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of

dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route. Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (ICP) op school. De ICP luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (EVP) voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. De ICP is door de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van leerlingen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. Elke ouder of kind kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De interne contactpersoon bij ons op school is Birgitta Abeling. Zij is te bereiken via 035 5252643 of birgitta.ab@mariamontessori.nl. Haar werkdagen zijn woensdag en vrijdag. Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

De EVP heeft geheimhoudingsplicht. De externe vertrouwenspersonen zijn Suzanne Rhee en Hans van Holland. Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED- groep. Ze zijn bereikbaar via:

- evp@cedgroep.nl
- 010 4071599
- www.cedgroep.nl
- CED- groep, postbus 8639, 3009 AP Rotterdam.

Ook kan de klager ervoor kiezen om de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de ICP of EVP kan u hierbij behulpzaam zijn. De contactgegevens zijn:

- info.onderwijsgeschillen.nl
- 030 2809590
- www.onderwijsgeschillen.nl
- Landelijke Klachtencommissie, Postbus 1300, 3508 AD Utrecht

Voor de volledige klachtenregeling: klachtenschema Talent Primair, klachtenregeling Talent Primair.

Handige
info
voor ouders

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet: De ouderhulp kan betrekking hebben op de onderstaande gebieden:

- Hulp bij het lezen
- De bibliotheekcommissie
- Feesten en activiteiten
- Het kamp, het schoolreisje
- Excursies en culturele bezoeken
- Het begeleiden van kinderen naar het zwembad voor schoolzwemmen
- De schoolkrantredactie
- De creatieve dagen

Klassenouders en AC

Bij iedere klas hoort een klassenouder, soms zijn er twee. De klassenouders vormen samen de Activiteiten Commissie (AC). Deze commissie heeft een aantal keren per jaar overleg met leerkrachten en soms de directie over de uitvoering van feesten en activiteiten. Het is verder de taak van de klassenouder om ondersteuning te bieden bij de uitvoering van feesten en bijzondere activiteiten op school- en klassenniveau.

4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. De bijdrage is vrijwillig. Per 1 augustus 2021 is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Het betekent dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen. Of ouders de bijdrage wel of niet betalen, speelt niet langer een rol. Dit geldt zowel in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs. Op de dr. Maria werden en worden leerlingen nooit uitgesloten van activiteiten indien ouders dit niet kunnen bekostigen. Er wordt altijd naar een passende oplossing gezocht met elkaar.

Waarom is de vrijwillige ouderbijdrage?

Elke school in Nederland krijgt een vergoeding voor materiële en personele zaken op basis van het leerlingaantal. Deze vergoeding dekt een basispakket dat nodig is om goed onderwijs aan kinderen te bieden. Als Montessorischool is het moeilijk om met dit basisbedrag uit te komen. Naast de nieuwste methodes gebruiken wij ook prijzige Montessori materialen.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van:

één kind	€ 150,-
twee kinderen	€ 300,-
drie of meer kinderen	€ 450,-

De MR benadrukt dat zij streeft naar een evenwichtige begroting, waarbij de vrijwillige ouderbijdragen zoveel mogelijk in het jaar van inning worden ingezet. Ieder jaar zijn er een aantal terugkerende posten die ten laste komen van de vrijwillige ouderbijdrage, zoals de contributie aan de Montessori Vereniging, de bijdrage aan feesten en een bijdrage aan de representatiekosten van de school. Een korte toelichting:

Wekelijkse muzieklessen

De Gooische Muziekschool uit Bussum geeft iedere week een muziekles aan zes groepen van de school. Alle kinderen hebben om de week een muziekles. Tijdens de les wordt er aandacht besteed aan Algemene Muzikale Vorming (AMV). Hiermee krijgen de kinderen een inleiding in het notenschrift en leren ze (aan de hand van een doorgaande leerlijn) over maat en ritme en maken ze kennis met verschillende instrumenten.

Technische werkplaats inclusief lesmateriaal

Jaarlijks bieden we minimaal 10 technieklessen aan door een gespecialiseerde techniek leerkracht. Naast de personele inzet wordt er jaarlijks geïnvesteerd in nieuwe leskisten die de kinderen tijdens de technieklessen gebruiken.

Los buitenspeelmateriaal alle bouwen

Voor het buitenspelen worden bijvoorbeeld basketbalborden, hockeysticks en andere materialen aangeschaft zodat er voor elke bouw iets te ondernemen is buiten.

Excursies en Activiteiten

Hiermee ondersteunt de vrijwillige ouderbijdrage verschillende activiteiten waaronder vossenjacht, school sporten, Sintviering, Kerst, Koningsspelen. De leerlingen kunnen naar bijvoorbeeld een boerderij of kunstinstituut geeft de school de mogelijkheid om extra uit te pakken voor de musical van groep 8.

Bibliotheek activiteiten

Hiermee wordt de aanschaf van boeken voor de schoolbibliotheek bekostigd en onder andere schrijversbezoeken tijdens de Kinderboekenweek georganiseerd.

Onderhoud schooltuinen

Om de kinderen een fijne leer- en speelomgeving te geven is het belangrijk dat het schoolplein en de tuin er verzorgd uitziet. Hier moeten jaarlijks een aantal praktische zaken voor worden aangeschaft. Denk bijvoorbeeld aan jaarlijks onderhoud van de machines voor het snoeien van alle heggen.

Overige schoolkosten niet vergoed vanuit de ouderbijdrage

Alle kinderen vanaf groep 3 gaan jaarlijks op schoolkamp. Voor het kamp wordt een aparte factuur gestuurd. Het schoolkamp kost gemiddeld **70 euro per leerling per jaar**. Ook het schoolreisje van de onderbouw wordt separaat gefactureerd.

4.3 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meldt je je kind ziek:

Ziekmeldingen verlopen via de app van Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen bij de directie via de app van Social Schools verlof aanvragen voor bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk of jubileum. Hierbij kan om schriftelijk bewijs worden gevraagd. De directie beslist volgens de richtlijnen die de RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken) heeft opgesteld.



4.4 TOELATINGSBELEID

De scholen van Talent Primair staan in principe open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Inschrijving van vierjarigen of tussentijds in te stromen kinderen vindt in de regel plaats nadat de ouders door de schoolleiding geïnformeerd zijn over het karakter van de school. Bij de kennismaking wordt in ieder geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- de identiteit van de school die ouders dienen te respecteren en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de missie en visie van de school; van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school tenminste te respecteren;
- de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids.

De formele inschrijving vindt plaats op vierjarige leeftijd of bij tussentijdse instroom, op de eerste schooldag van het kind. De directie draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften:

- inschrijfformulieren;
- melding van de inschrijving aan de leerplichtambtenaar;
- melding van de inschrijving bij BRON voor de bekostiging van het onderwijs van dit kind;
- indien van toepassing, de melding van de inschrijving aan de school van herkomst;
- indien van toepassing, de ontvangst van een onderwijskundig rapport.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders de identiteit en de vormgeving ervan niet respecteren;
- als de ouders aangeven dat de kinderen niet mee mogen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de identiteit van de school;
- indien er, onder andere op grond van het onderwijskundig rapport, het intakegesprek of het advies van de peuters-peelzaal gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. Op onze school hanteren we in de regel maximaal 28 kinderen per groep.

Door Talent Primair wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat broertjes of zusjes van een reeds op school zittend kind in principe ook aangenomen worden, indien op tijd aangemeld. Uitgezonderd de situatie dat er een wachtlijst voor de betreffende groep is of dat het kind op andere gronden geweigerd dient te worden.

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom, ook de kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- visueel
- auditief en communicatie
- verstandelijk en lichamelijk
- gedrag en kinderpsychiatrie

Deze genoemde gebieden zijn van belang bij aanvraag voor extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

- de ouders hebben een gesprek met de directeur en de interne begeleider en melden het kind aan;
- de school vraagt gegevens op over het betreffende kind;
- de school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in;
- de school observeert mogelijk het kind in verschillende situaties;
- de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating worden in kaart gebracht;
- de school neemt een beslissing;
- de school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal drie maanden.

Bij de aanmelding wordt o.a. gekeken of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op de school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen.





Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, zodanig ingezet wordt dat de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind in de vorm van een handelingsplan;
- er regelmatig bekeken zal worden of er voor het betreffende kind nog voldoende ontwikkelmogelijkheden op de school aanwezig zijn en handhaving binnen de groep passend blijft. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

N.B. Bij elke aanmelding wordt nagegaan of uw kind mogelijk specifieke zorg vraagt bij het volgen van onderwijs. Dit is van wezenlijk belang, omdat u immers verwacht dat de school deze zorg kan bieden en omdat de school gelegenheid moet hebben om vast te stellen of de gewenste zorg daadwerkelijk geboden kan worden. Veel kinderen worden op vroege leeftijd aangemeld. Mocht in de periode na aanmelding pas duidelijk worden dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, dan vragen wij u dit zo spoedig mogelijk te melden, zodat in goed overleg onderzocht kan worden welke (on) mogelijkheden er zijn om uw kind op onze school onderwijs te laten volgen.





4.5 BELEID AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De dr. Maria Montessorischool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijt raken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling-

gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Stichting Talent Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur, kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's/video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Dit doen wij via het toestemmingsformulier op Social Schools. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit eveneens kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij attenderen u twee keer per jaar via de ouderavonden of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/ video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.





Ontwikkeling en resultaten

5 ONTWIKKELING EN RESULTATEN

5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

Wij werken met het leerlingvolgsysteem van IEP. Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen op het gebied van rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Leerlingen die een eigen leerweg volgen worden waar nodig extra gemonitord via aanvullende toetsen. Tweemaal per jaar analyseren wij met het gehele team de opbrengsten van de leerlingen, de groepen in de school in zijn totaliteit. Dit doen wij door middel van datamuur-vergaderingen. Leerkrachten analyseren hun eigen data en beschrijven vervolgens verklaringen en interventies voor hun groep en voor leerlingen specifiek.

5.2 RESULTATEN DOORSTROOMTOETS

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

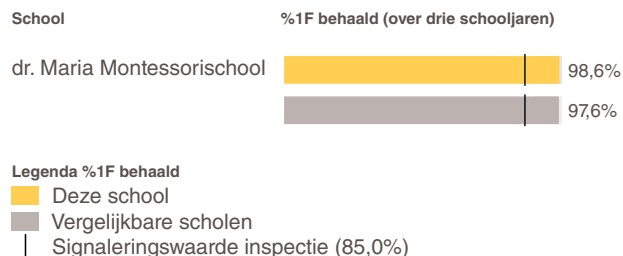
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden op de volgende pagina getoond.

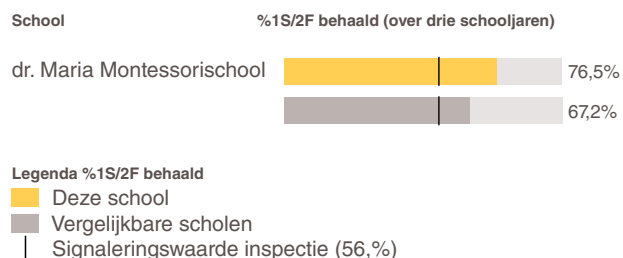


De resultaten op de doorstroomtoets zijn in bijna alle gevallen conform de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de verwachtingen van leerlingen, ouders en leerkrachten.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



5.3 SCHOOLADVIEZEN

Totstandkoming van het schooladvies

Het schooladvies wordt zorgvuldig opgesteld door de leerkrachten van groep 7-8, in overleg met de intern begeleider en directie. Daarbij kijken we naar de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren. Niet één toetsmoment is bepalend; het totaalbeeld van de leerling staat centraal.

Stap 1 – Verzamelen van informatie

De school verzamelt gedurende de basisschoolperiode informatie over:

- de leerresultaten van de leerling;
- de ontwikkeling op het gebied van taal, lezen en rekenen;
- werkhouding, motivatie en zelfstandigheid;

- concentratie en doorzettingsvermogen;
- sociale en emotionele ontwikkeling;
- observaties van de leerkracht(en).

Hiervoor gebruiken wij onder andere methodegebonden toetsen, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en observaties in de klas.

Stap 2 – Eerste voorlopig schooladvies (eind groep 7)

Aan het einde van groep 7 ontvangen ouders en leerlingen een eerste voorlopig schooladvies. Dit advies geeft een eerste richting voor het passende niveau binnen het voortgezet onderwijs.

Tijdens een gesprek met ouders en leerling licht de school toe:

- hoe het advies tot stand is gekomen;
- welke ontwikkeling zichtbaar is;
- welke aandachtspunten er nog zijn richting groep 8.

Stap 3 – Tweede voorlopig schooladvies (groep 8)

Halverwege groep 8 stelt de school een tweede voorlopig schooladvies op. Dit advies vormt de basis voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs en wordt gegeven vóór de afname van de doorstroomtoets.

Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd in een persoonlijk gesprek. Daarbij bespreken we:

- de ontwikkeling sinds groep 7;
- de onderbouwing van het advies;
- het verdere traject richting de doorstroomtoets en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Stap 4 – Doorstroomtoets

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets geeft aanvullende informatie over het taal- en rekenniveau van de leerling. De uitslag wordt gedeeld met ouders en leerlingen.

Stap 5 – Definitief schooladvies

Na ontvangst van de uitslag van de doorstroomtoets beoordeelt de school of het tweede voorlopige schooladvies passend blijft. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige advies, heroverweegt de school het advies. Indien nodig wordt het advies naar boven bijgesteld. Bij een lagere toetsuitslag blijft het eerder gegeven advies leidend. Het definitieve schooladvies wordt vervolgens met ouders en leerling besproken en schriftelijk bevestigd. Dit advies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Communicatie met ouders

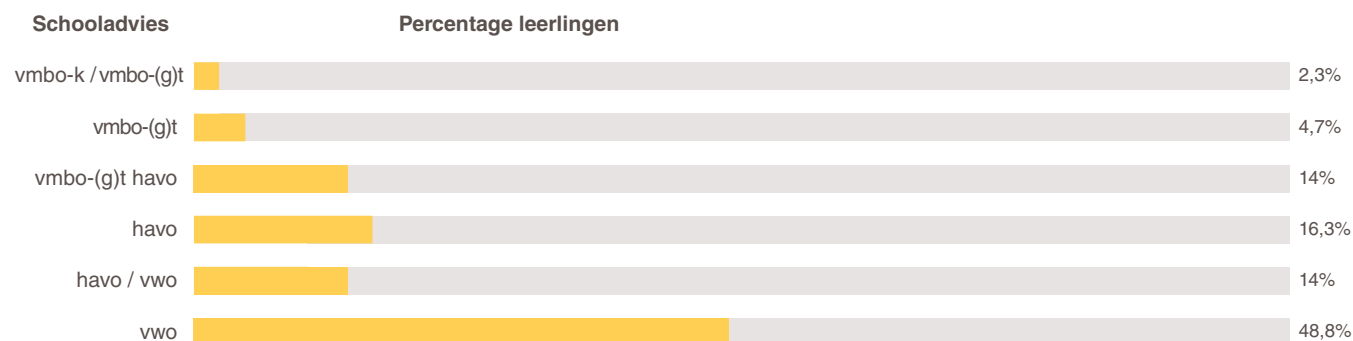
Gedurende het gehele traject informeert de school ouders en leerlingen zorgvuldig en tijdig via:

- ouder- en leerlinggesprekken;
- informatieavonden;
- schriftelijke communicatie via ouderportaal of e-mail;
- individuele gesprekken indien nodig.

Zo zorgen wij samen voor een passende overgang naar het voortgezet onderwijs.



Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 SOCIALE ONTWIKKELING

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bijte dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positievemanier deel aan de maatschappij.

We vertrouwen & helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier en doen mee

Onze visie op de sociale opbrengsten zit verwerkt in onze missie als school, waarbij alle leerlingen in hoge mate zichzelf mogen zijn. De school gebruikt de IEP om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en planmatig te verbeteren. Naast tevredenheidsspeilingen hebben ook zelfevaluaties van het personeel en de leerlingen een plaats in het geheel. Al deze input biedt de schoolleiding optimaal de kans om de kwaliteit van de school scherp in beeld te krijgen en planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van de school te werken. Dit geldt dus voor allerlei soorten opbrengsten.

Wij omschrijven ons onderwijs als datagestuurd: op basis van de opbrengsten van de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem die de leerlingen maken en de handelingsgerichte observaties en besprekingen analyseren de leerkrachten samen met de directie en de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot de groep en worden op leerling-, groeps- en schoolniveau plannen gemaakt om het onderwijs eventueel bij te sturen.





6 SCHOOLTIJDEN
6.1 SCHOOLTIJDEN

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	OCHTEND		MIDDAG	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08.30 -	- 14.30	-
Dinsdag	-	08.30 -	- 14.30	-
Woensdag	-	08.30 -	- 12.30	-
Donderdag	-	08.30 -	- 14.30	-
Vrijdag	-	08.30 -	- 14.30	-

Legenda
Opvang
Schooltijd

Schooltijden
en opvang



6.2 OPVANG

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten / het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Stichting Kinderopvang Huizen, Blooming Kids** en **Partou**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 VAKANTIEROOSTER

Vakanties 2026 - 2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	9 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Studiedagen

23 september 2026
19 en 20 november 2026
25 maart 2027
21 en 22 juni 2027

6.4 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Simone Dijkstra-Muis, directeur

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
08.30 uur - 17.00 uur

