

..... Dr. MARIA

MONTESSORISCHOOL

.....



schoolplan 2021-2025

dr. maria montessorischool

We can teach only if
we are willing to
learn.

Simon Sinek

WWW.ETOREMYPIC.COM

Leadership is
communicating
people's worth and
potential so clearly
that they come to see
it themselves.

Stephen Covey

WWW.ETOREMYPIC.COM

indeling van het schoolplan

Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	4
1) Koersplan Talent Primair	6
Inleiding	6
Waarom	6
Hoe	6
Wat	6
Koers 2020-2024	6
Kernwaarden	7
2) Onze school	8
Inleiding	8
Waarom	8
Hoe	8
Wat	8
Kernwaarden en kompas	9
Ambities	19
3) Wettelijke opdrachten	10
Inleiding	10
Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	10
De inhoud van ons onderwijs	10
Wat hebben onze leerlingen nodig?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Leerlingenzorg	12
Toelatingsprocedure en procedure schorsen en verwijderen	13
4) Analyse van het functioneren van de school	16
5) Ambities en meerjarenbeleid op hoofdlijnen	19

Inleiding en leeswijzer

Doel schoolplan

Een schoolplan is een beleidsdocument waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2021-2025 voor onze school hebben gemaakt. Het is opgesteld in samenhang met het koersplan van ons bestuur. Dit koersplan is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan en op basis van het visietraject dat afgelopen jaar uitgevoerd is zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald. Rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het functioneren van de school. Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen. Op basis van het koersplan van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt. Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In hoofdstuk 3 beschrijven we de wettelijke opdracht alsmede de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren. Onze onderwijskundige vormgeving is beschreven in ons Kwaliteitshandboek 'gewoontevorming'. In hoofdstuk 4 vindt u de analyses die vooraf gingen aan de voorgenomen veranderingen voor de komende jaren. Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid en is terug te vinden in hoofdstuk 5. We geven aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2021-2025. Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in de meerjarenplanning die in hoofdstuk 5 beschreven is. Deze meerjarenplanning, en de ontwikkelingen in de loop van de tijd, zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan geaccordeerd heeft en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan door middel van een visietraject. Eveneens zijn stakeholders, belangrijke partners van de school, betrokken bij dit traject en hebben ook zij input gegeven die bijdraagt aan de toekomstige ontwikkeling van de school. Er is middels dit traject rijke data verzameld die een stevige fundering voor dit schoolplan geeft.

Daarnaast zijn gegevens verzameld die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Schoolplan 2016-2020
- Inspectierapport 2018
- Rapportage van de jury excellente scholen 2015-2017, 2018-2021
- Oudertevredenspeiling Succes!Spiegel 2020
- Leerlingtevredenspeiling Succes!Spiegel 2019
- Personeelstevredenspeiling Succes!Spiegel 2019
- Managementrapportages Talent Primair 2018, 2019

De (SWOT) analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen. Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan. De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2020-2025 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek 'gewoontevorming'
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Jaarverslag interne begeleiding

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld tijdens de studiedag van het schoolteam d.d. 22 juni 2020.



Bart van der Vlist
Meerscholandirecteur Cluster Huizen



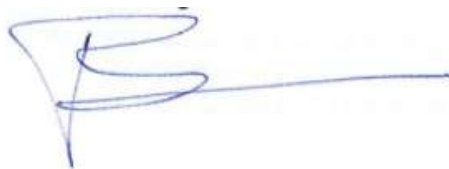
Ryanne Acket, directie
Locatiedirecteur dr. Maria Montessorischool

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 15 november 2020

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 15 november 2020



Gijs Eerdmans,
voorzitter van de MR.



Fije Hooglandt,
lid van het college van bestuur van Talent Primair

1) Koersplan Talent Primair

Inleiding

Talent Primair is een professionele onderwijsorganisatie met basisscholen in Gooi en Vechtstreek die op betrokken wijze talenten ontwikkelt voor een betere wereld. Wij ontwikkelen talent met uitdagend onderwijs en stimuleren een actief lerende houding. Talent Primair geeft alle medewerkers ruimte en vertrouwen en zet ieder kind centraal.

Met bijna 5000 leerlingen en meer dan 450 medewerkers gaan we in onze basisscholen voor brede ontwikkeling van onze kinderen. We leren van en voor de toekomst. We realiseren kwalitatief goed onderwijs in onze regio. Ons onderwijs is boeiend, passend en opbrengstgericht. Onze scholen zijn breed toegankelijk: openbaar of bijzonder neutraal. Vanuit een ruime mate van autonomie kiest elke school in lijn met de missie en visie van Talent Primair haar eigen onderwijsinrichting. Ruime keuze daarvoor voor elke ouder. Dagelijks gaan wij vol passie aan de slag om talenten te ontwikkelen.

Waarom

Wij ontwikkelen talent met uitdagend onderwijs en zorgen ervoor dat onze kinderen de beste versie van zichzelf ontdekken.

Hoe

Passievol stimuleren wij een actief lerende houding en leren we kinderen dat leren leuk is, en dat ze dit hun hele leven mogen blijven doen. Wij doen dit samen, met enthousiasme en verantwoordelijkheid.

Wat

Talent Primair met basisscholen in Gooi en Vechtstreek ontwikkelt op betrokken wijze talenten voor een betere wereld. Heel bewust zetten wij de leerkracht én het belang van het kind centraal.

Koers 2020-2024

In de nieuwe Koers Talent Primair 2020-2024 hebben we onze doelen scherp. We zijn ambitieus en iedereen doet mee. Passievol stimuleren wij een actief lerende houding en leren we kinderen dat leren leuk is, en dat ze dit hun hele leven mogen blijven doen.

Met deze koers gaan alle scholen van Talent Primair samen op pad, maar we blijven openstaan voor zijpaden. Onze koers is dus geen vastomlijnd plan. We blijven inspelen op de snel veranderende wereld en bouwen samen met wetenschap en experts aan het onderwijs van de toekomst.

[Link naar: video Koersplan Talent Primair](#)



Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van onze organisatie. Ze laten zien waar we voor gaan en voor staan en wat iedereen van ons mag verwachten.

Het belang van het kind centraal

Iedere volwassene die bij Talent Primair werkt, stelt onvoorwaardelijk de belangen van de kinderen centraal. Alle andere belangen zijn hier dienstbaar aan. Bij elke afweging op het niveau van het individuele kind, op klassenniveau, schoolniveau en stichtingsniveau wordt dit uitgangspunt toegepast. Op deze wijze staat de leerling daadwerkelijk centraal en hebben we betekenis voor elke leerling.

Vertrouwen

Leerlingen krijgen binnen onze scholen voldoende ruimte en vertrouwen voor hun eigen ontwikkeling. Ook voor volwassenen is er ruimte om hun eigen bijdragen te leveren aan goed onderwijs en zijn er volop mogelijkheden voor een eigen, voortdurende professionele ontwikkeling.

Samenwerking

Gemeenschap, openheid, respect en vertrouwen krijgen binnen de stichting volop ruimte. Vanuit goede relaties, zowel intern als extern, dragen we met elkaar bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. De goede relatie met ouders en opvoeders is cruciaal. Solidariteit wordt op alle niveaus nagestreefd: tussen individuen, tussen scholen en breder ook buiten onze organisatie.

Creatief en nieuwsgierig

Om te kunnen leren, vernieuwen en ondernemen biedt Talent Primair volop mogelijkheden voor denken buiten bestaande kaders; door het stimuleren van creatief en nieuwsgierig denken liggen verrassende, nieuwe oplossingen binnen bereik. Leerlingen die met de ontwikkeling van deze vaardigheid de school verlaten, kunnen daardoor adequaat anticiperen en positief bijdragen aan een betere en veranderende wereld.

Enthousiasme

Vanuit innerlijke diepe betrokkenheid zorgen we samen voor boeiend onderwijs, waar kinderen graag in werken en spelen. Optimisme en doorzettingsvermogen paren we aan arbeidsvreugde voor medewerkers en kinderen.

Verantwoordelijkheid

Bij Talent Primair liggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. Een van de grootste verantwoordelijkheden is dat kinderen en volwassenen zorg hebben voor elkaar. Sociaal bewustzijn en solidariteit moeten daarom zichtbaar zijn ten voordele van de gezamenlijke zorg voor de wereld.

2) Onze school

Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam, mede op basis van het visietraject, getrokken hebben uit de verzamelde gegevens en de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

De dr. Maria Montessorischool is een innovatieve school met een ambitieus, stabiel en professioneel team dat vanuit betrokkenheid gericht is op de optimale en ononderbroken leergang van haar leerlingen en die ouders als een belangrijke samenwerkingspartner bij deze ontwikkeling beschouwt. Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo stevig mogelijk in beeld te brengen en te houden hanteren wij een stevig en inhoudelijk systeem van kwaliteitszorg. Mede door dit systeem is de school onderscheiden met het predicaat 'goed' door de onderwijsinspectie en is ons excellentieprofiel op dit onderwerp gebaseerd. Wij zijn voornemens het predicaat Excellente school in 2022 te prolongeren.

Waarom

Wij voeden op tot proactieve en betrokken bijdragers, geïnformeerde en bewuste burgers, gemotiveerde en verantwoordelijke individuen en competentiegerichte en zelfsturende leerlingen. Doelgerichtheid, groeicultuur, ambitie en kwaliteit zijn hierbij voorwaarde.

Hoe

Rijk en modern montessorionderwijs waarbij de kwaliteiten van leerlingen worden geëtaled en de uitdagingen tot ontwikkelen worden gestimuleerd. Leren is een breed concept waarbij alles met elkaar samenhangt; cognitief, sociaal, emotioneel, creatief en de attitude. Samen leren en ontwikkelen zijn diepgaande activiteiten die tijd en aandacht behoeven.

Wat

'Een leven lang leren', dat is wat wij uitdragen. Wij leven het leren voor door zelf actief en openlijk bij te dragen aan ons eigen leerproces en zo ook aan dat van onze leerlingen. Professionaliteit en kwaliteitszorg zijn voor ons belangrijke speerpunten.

Kernwaarden en kompas

Modern Montessori: gemotiveerde en verantwoordelijke individuen

De school heeft een zichtbare feedbackcultuur die steeds diepgaander wordt getraind. De feedbackcultuur richt zich op alle betrokken partijen binnen de school; teamleden, leerlingen en ouders. Montessorionderwijs is onderwijs op maat. Om dit passend onderwijs vorm te geven maken wij optimaal gebruik van ons vernieuwde gebouw en van coöperatieve werkvormen waarbij de leerlingen zoveel mogelijk autonomie krijgen in het leren.

Zichtbaar leren: competentiegerichte en zelfsturende leerlingen

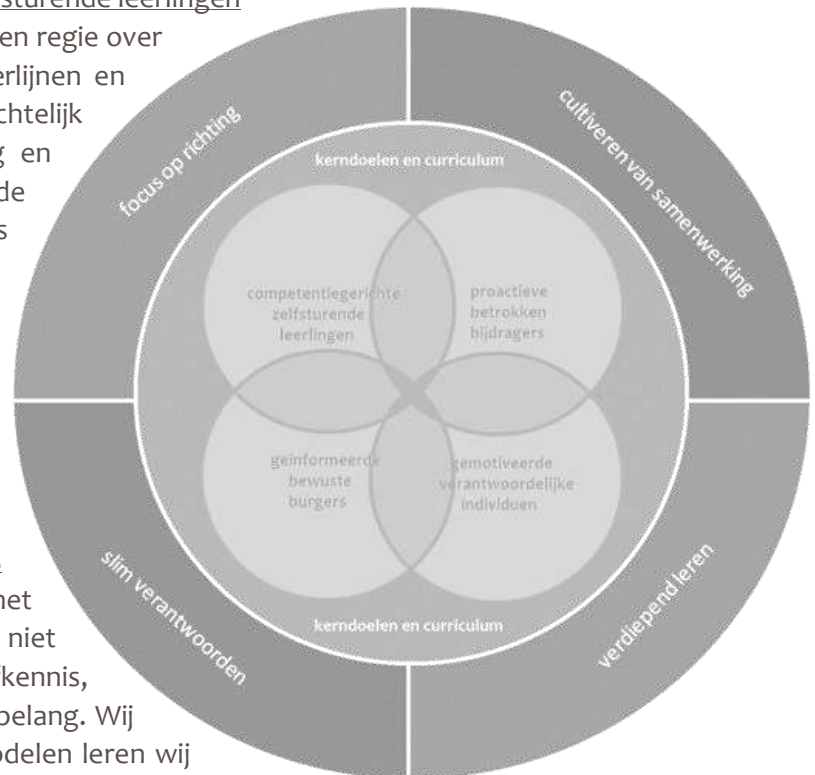
De leerlingen krijgen verdergaand inzicht in en regie over hun eigen ontwikkeling en leerproces. Leerlijnen en leerdoelen, die verwerkt worden in een inzichtelijk portfolio, zullen de leerkracht, de leerling en ouders houvast en kennis geven over de voortgang en ontwikkeling op school. Er is een stevige doorgaande lijn waarmee ononderbroken ontwikkeling gerealiseerd wordt. Een vernieuwd, formatief en modern leerlingvolgsysteem draagt bij aan het monitoren van het leren. Hierbij wordt het leren middels hoofd, hart en handen met elkaar in verbinding gebracht.

Attitude: proactieve en betrokken bijdragers

Wij bereiden leerling voor op een toekomst met beroepen waarvan wij nu het bestaan nog niet kennen. Meer dan ooit zijn leerhouding, zelfkennis, ondernemerschap en zelfredzaamheid van belang. Wij leiden leerlingen op tot leiders. Door te modelen leren wij onze leerlingen gewoonten en gedrag aan die passen bij persoonlijk leiderschap. Deze zijn verbonden aan de onderwijsdoelen en bevorderen de professionele cultuur voor alle geledingen in de school.

Duurzaamheid: geïnformeerde en bewuste burgers

Burgerschap vormt een belangrijk deel van het onderwijs. Wij geven leerlingen inzicht in de manier waarop zij deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormgeven. Burgerschap komt tot uiting op het politiek, sociale, culturele en economische vlak. Er is er sprake van actief burgerschap; de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door samen te werken met de omgeving en maatschappelijk betrokken te zijn bij projecten in de leefwereld van onze leerlingen.



3) Wettelijke opdrachten

Inleiding

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe onze school hier aan voldoet.

Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten gebruiken wij een aantal verschillende instrumenten:

- Voor de voortgang van de leerlingen gebruiken wij het Cito LVS en als pilot gaan wij per februari 2021 aan de slag met het leerlingvolgsysteem IEP van bureau ICE. Eveneens nemen wij de IEP eindtoets af bij de leerlingen in groep 8;
- ParnasSys is een belangrijke bron voor kwantitatieve data, zowel van methode- als niet-methodegebonden toetsen;
- Voor andere monitoringsgegevens zoals de tevredenheidspeilingen en de sociale veiligheid gebruiken wij de Succes!Spiegel;
- Tevens verzamelen wij observatiedata vanuit klasbezoeken, zelfevaluatie en input uit de leerlingenraad om onze kwaliteit scherp te houden.
- Vanaf maart 2021 doet onze school mee aan de pilot voor de nieuwe gesprekkencyclus vanuit de stichting en zit Ryanne Acket, directeur van de school, in de binnenkring personeel om de ontwikkelingen rondom deze gesprekkencyclus nauw te volgen. Dit traject wordt begeleid door VIStrainingen.

De inhoud van ons onderwijs

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Vak	Methode /Leermiddelen	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Montessorimethode	Beginnende geletterdheid CPS	Nieuw aangeschaft in september 2020
	Veilig leren lezen KIM Montessori Taalset	Methodetoetsen (3 t/m 8) IEP LVS (3 t/m 8) IEP eindtoets (8)	Is vervangen in 2017-2018
Technisch lezen	Veilig leren lezen KIM	Methodetoetsen (3) Cito AVI (3) IEP LVS (3) Dyslexieprotocol (3)	Is vervangen in 2015-2016
	Estafette	Methodetoetsen (4 t/m 8) Cito AVI (4 t/m 8) IEP LVS (4 t/m 8) Dyslexieprotocol (groep 4 t/m 8)	Is vervangen in 2015-2016

Begrijpend lezen	Veilig leren lezen KIM	Methodetoetsen (3) IEP LVS (E3)	Is vervangen in 2015-2016
	Nieuwsbegrip XL	Methodetoetsen (4 t/m 8) IEP LVS (4 t/m 8) IEP eindtoets (8)	Is vervangen in 2015-2016
Spelling	Veilig leren lezen KIM	Methodetoetsen (3) IEP LVS (3)	Is vervangen in 2015-2016
	Montessori Taalset	Methodetoetsen (3 t/m 8) IEPS LVS (3 t/m 8) IEP eindtoets (8) Dyslexieprotocol (groep 4 t/m 8)	Is vervangen in 2017-2018
Rekenen-wiskunde	Montessori methode	Geen toetsen	
	Wereld in Getallen 5	Methodetoetsen (3 t/m 8) IEPS LVS (3 t/m 8) IEP eindtoets (8)	Is vervangen in 2019-2020
Schrijven	Klinkers	Geen toetsen	Is vervangen in 2020-2021
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Kosmisch	Topondernemers	Geen toetsen	Is vervangen in 2016-2017
W&T	Ontdekdozen, techniek torens, vaklessen	Geen toetsen	
Verkeer	Verkeersbox	Geen toetsen	
	Verkeerskrant Cyclus ANWB	Verkeersexamen groep 8	
Tekenen handvaardigheid	Moet je doen Vaklessen	Geen toetsen	
Muziek, dramatische vorming	Moet je doen Vaklessen	Geen toetsen	
Bewegings- onderwijs	Basislessen vakleerkracht	Geen toetsen	
Sociale emotionele vorming	Kanjertraining Leader in Me	Geen toetsen	

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet onze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Wat hebben onze leerlingen nodig?

Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen, gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. De intern begeleider stelt in samenspraak met de schoolleiding en het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leerkrachten. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd. Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de leerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd. Volgens de wet: bij ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband. Medewerkers van het samenwerkingsverband kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken;
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen;
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding);
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Toelatingsprocedure en procedure schorsen en verwijderen

Toelatingsprocedure

De scholen van Talent Primair staan in principe open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Inschrijving van 4-jarigen of tussentijds in te stromen kinderen vindt in de regel plaats nadat de ouders door de schoolleiding geïnformeerd zijn over het karakter van de school.

Bij de kennismaking wordt in ieder geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- de identiteit van de school die ouders dienen te respecteren en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de missie en visie van de school; van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school tenminste te respecteren;
- de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids, die de ouders/verzorgers ontvangen hebben.

De formele inschrijving vindt plaats op vierjarige leeftijd of bij tussentijdse instroom, op de eerste schooldag van het kind. De directie draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften:

- inschrijfformulieren;
- melding van de inschrijving aan de leerplichtambtenaar;
- melding van de inschrijving bij BRON voor de bekostiging van het onderwijs van dit kind;
- indien van toepassing, de melding van de inschrijving aan de school van herkomst;
- indien van toepassing, de ontvangst van een onderwijskundig rapport.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders de identiteit en de vormgeving ervan niet respecteren;
- als de ouders aangeven dat de kinderen niet mee mogen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de identiteit van de school;
- indien er, onder andere op grond van het onderwijskundig rapport, het intakegesprek of het advies van de peuterspeelzaal gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbieding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. Op onze school hanteren we in de regel maximaal 28 kinderen per groep.

Door Talent Primair wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat broertjes of zusjes van een zittend kind in principe ook aangenomen worden, indien aangemeld.

Dit uitgezonderd de situatie dat er een wacht/reservelijst voor de betreffende groep is of dat het kind op andere gronden geweigerd dient te worden. Indien gewenst, kunt u de complete tekst van het toelatingsbeleid opvragen bij de directie.

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom, ook de kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- visueel;
- auditief en communicatie;
- verstandelijk en lichamelijk;
- gedrag en kinderpsychiatrie;

Deze genoemde gebieden zijn van belang bij aanvraag voor extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. de ouders hebben een gesprek met de directeur en de interne begeleider en melden het kind aan;
2. de school vraagt gegevens op over het betreffende kind;
3. de school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in. De school observeert mogelijk het kind in verschillende situaties;
4. de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating worden in kaart gebracht;
5. de school neemt een beslissing;
6. de school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal 3 maanden.

Bij de aanmelding wordt o.a. gekeken of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op de school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, zodanig ingezet wordt dat de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind in de vorm van een handelingsplan.
- er regelmatig bekeken zal worden of er voor het betreffende kind nog voldoende ontwikkelmogelijkheden op de school aanwezig zijn en handhaving binnen de groep passend blijft. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

N.B. Bij elke aanmelding wordt nagegaan of uw kind mogelijk specifieke zorg vraagt bij het volgen van onderwijs. Dit is van wezenlijk belang, omdat u immers verwacht dat de school deze zorg kan bieden en omdat de school gelegenheid moet hebben om vast te stellen of de gewenste zorg daadwerkelijk geboden kan worden. Veel kinderen worden op vroege leeftijd aangemeld. Mocht in de periode na aanmelding pas duidelijk worden dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, dan vragen wij u dit zo spoedig mogelijk te melden, zodat in goed overleg onderzocht kan worden welke (on) mogelijkheden er zijn om uw kind op onze school onderwijs te laten volgen.

Procedure schorsen en verwijderen

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggenspraak met het bevoegd gezag genomen worden

Bij het herhaald negeren van schoolregels en ander wangedrag worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Indien geen verbetering optreedt, stuurt de school een schriftelijke waarschuwing naar de ouders/verzorgers van de leerling met de mededeling dat er bij geen verandering wordt geschorst. Voor het schorsen van leerlingen hanteert de school de volgende richtlijnen:

- schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkrachten;
- de school deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit staat vermeld: de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- de school kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd;
- de school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- de school stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

In het leerling dossier is terug te vinden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft en de correspondentie met de ouders.

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel, die de school slechts in het uiterste geval met de uiterste voorzichtigheid zal nemen. Indien er sprake is van ernstig wangedrag en een onherstelbare relatie tussen leerling en/of ouders en school is ontstaan, kan de school overgaan tot verwijdering van een leerling. Hierbij wordt de wettelijk vastgelegde procedure gevolgd. Deze is terug te vinden in het beleid van de stichting. Indien de ouders zich niet kunnen vinden in het besluit van de school, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling.

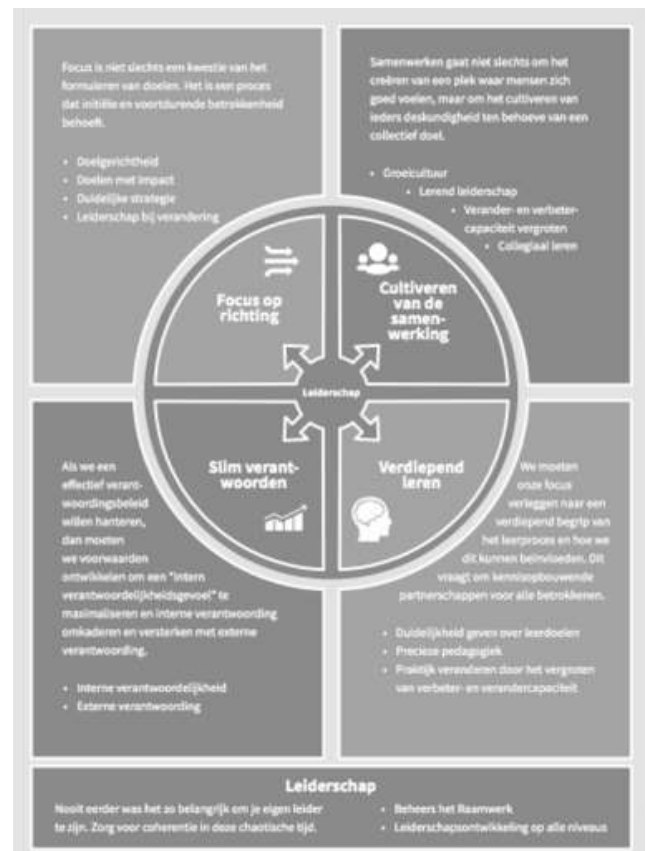
4) Analyse van het functioneren van de school

Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. Hieronder beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

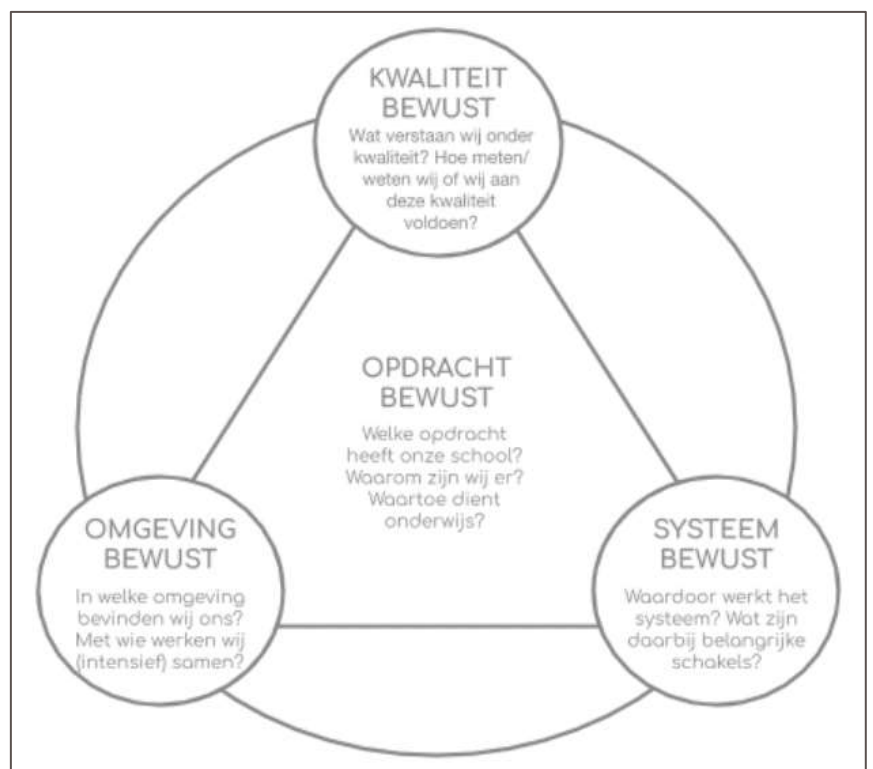
Inhoud, houding, verhouding; actie op alle lagen

Onze kwaliteitszorg baseren we op het coherentie raamwerk van Michael Fullan (2016) en het toekomstbewust leiderschapsmodel van Alma Harris (2017). In het model van Fullan is een onderverdeling gemaakt in focus op richting, cultiveren van samenwerking, slim verantwoord en verdiepend leren. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik gemaakt van de plan-do-check-act cyclus. Daarbij zijn we systematisch bezig met onze opdracht, die wij vertaald hebben in een leerlingprofiel in vier aspecten, en houden wij bewust (werk)vergaderingen en inspiratiesessies gericht op onze kwaliteit, omgeving en systeem. Het diepgaand van en met elkaar leren staat centraal; bij leerlingen en bij onszelf.



De schoolleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten;
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematisch geven van feedback).



Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Wij hebben de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. De leerkrachten worden gestuurd en ondersteund vanuit de visie van Montessorimanagement. Kenmerkend daarvoor zijn: autonomie, ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen. Persoonlijk leiderschap is de maatstaf. Onze school maakt haar maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega-scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarplan om de vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

Voor het samenstellen van het schoolplan starten we met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Voor de positionering gebruiken we de volgende middelen, werkwijzen:

Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om het aantal leerlingen met: aanvullende zorgbehoeften, meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen, het Nederlands als tweede taal, beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs. De intern begeleider maakt dit overzicht zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan. Dit gebeurt in de rapportage van de diepteanalyse.

Overzicht van de positie in de wijk/regio

De schoolleider maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar);
- tevredenheid en verwachtingen van ouders en leerlingen (elk jaar);
- kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar);
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar);
- zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt;

Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de schoolleider, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Eveneens worden er stakeholdersbijeenkomsten georganiseerd voor verrijking van deze data. Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- De te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren;
- De te bereiken leeropbrengsten. Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) in de diepteanalyse;
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per vier jaar gaat de schoolleider na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en school-specifieke aspecten:

- Klassenbezoeken;
- Gesprekkencyclus personeel;
- Interviews met ouders en leerlingen;
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (Succes!Spiegel);

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten:

- Het overzicht van toetsinstrumenten, zoals eerder beschreven.

De schoolleider neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt. In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt. Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de schoolleider geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een studiedag voor het team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst. Op basis van deze informatie en met gebruik maken van de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode. Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan. Gezien de formele status van dit document wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan.

Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren. De schoolleider stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag;
- Gesprekkencyclus;
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag;
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden;
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

5) Ambities en meerjarenbeleid op hoofdlijnen

Ambities

Leader in Me school

Over drie jaar hebben wij het complete leerproces van Leader in Me doorlopen en kunnen wij ons officieel Leader in Me school noemen. Hierna kunnen we met elkaar de volgende ambitie uitspreken om voorbeeldschool op dit gebied te worden.

Excellente School predicaat

In 2022 prolongeren wij het predicaat op het gebied van kwaliteitsbeleid en zicht op ontwikkeling. De ontwikkelslag die wij nu maken is een goede basis voor het excellentieprofiel en draagt bij aan kwalitatief en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

Ontwikkelslag kindvolgsysteem

Over vier jaar hebben wij een systemisch vernieuwd leerlingvolgsysteem met een stevig en inzichtelijk portfolio, concrete leerdoelen en een leerlinggericht toets curriculum.

Cluster Huizen

De samenwerking met Cluster Huizen verloopt sinds het ontstaan van deze topstructuur goed. De onderlinge samenwerking en kennisdeling zal verdergaand worden uitgebouwd en bijdragen aan een kwaliteitsslag voor alle vier de scholen. Over vier jaar is het voor alle scholen van het cluster, in alle lagen van de organisatie, een gewoonte om elkaar op te zoeken.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenplan vormt het variabele deel bij het schoolplan. Het meerjarenplan kent meerdere doelen: het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering en het biedt schoolleider en team een werk kader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier jaar vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Dit meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming. Als meer detail gewenst is denk dan aan het expliciteren van het waarneembaar gedrag dat past bij de verandering (leerling, leerkracht etc.);
- Gaat uit van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Domein standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te doen? Actiepunten	2021	2022	2023	2024	Wat vasthouden? Continu evaluatie/ borging
OP	Onderwijsproces							
OP1	Aanbod	Werken met leerlijnen van MijnLeerlijn Huidige methodes evalueren en vernieuwen Verbinden leerlijnen en methodes	Schrijfmethode Klinkers inzetten Spelling en taal Wereld in Getallen 5 Aanvankelijk lezen 1-2 Technisch lezen 3-8	x	x x	x x	x x	
OP2	Zicht op ontwikkeling	We implementeren het IEP-leerlingvolgsysteem in alle leerjaren	Pilot IEP-LVS Vaardigheidstrainingen volgen Volledige implementatie LVS	x x	x x	x x	x	
OP3	Didactisch handelen	Leerlijnen zichtbaar maken en leerlingen meer eigenaarschap geven (feedback)	Afspraken over zichtbare, meetbare doelen maken voor leerlingen en ouders Portfolio ontwikkelen	x	x	x x	x x	Portfolio MijnLeerlijn als basis aanhouden
OP4	(extra) ondersteuning	Leerlingen de ondersteuning geven waardoor zij optimaal ononderbroken kunnen ontwikkelen	Schoolondersteuningsprofiel actualiseren en vaststellen Vernieuwen HB-beleid + aanpak	x x	x			Plusklas/deltagroep. Inzet vrijwilligers voor RT. Inzet arrangementen plus
OP6	Samenwerking	Gebruikmaken van elkaars expertise (ouders, collega-scholen, externen)	Ouders gericht en inhoudelijker meenemen in het leerproces in de brede zin	x	x	x	x	Startgesprekken
OP8	Toetsing en afsluiting	Beschikken over een nieuwe verslagvorm (rapport) en ingebruikname portfolio's	Portfolio's vormgeven. Verslag evalueren en aanpassen			x x	x x	Items zoals eigenaarschap, feedback en betrokkenheid vasthouden

Domein standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te doen? Actiepunten	2021	2022	2023	2024	Wat vasthouden? Continu evaluatie/ borging
SK	Schoolklimaat							
SK1	Veiligheid	Veiligheidsgevoel monitoren bij team, leerlingen en ouders Veiligheidsplan en pestproctol actualiseren Vergroten veiligheidsgevoel tijdens TSO	Afnemen vragenlijst Succes!Spiegel en ZIEN! Beleid en protocollen borgen Gesprekken met coördinatoren TSO, aanpakken speelplein	x x x	x x x	x x x	x x x	Vragenlijsten afnemen en analyseren met het team, op basis daarvan een plan van aanpak opstellen. Evaluaties met TSO
SK2	Pedagogisch klimaat	The Leader in Me implementeren en certificaat Leader in Me school behalen	Lighthouse team oprichten Begeleidingstraject volgen Certificaat TLIM-school behalen	x x	 x	 x	 x	

Domein standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te doen? Actiepunten	2021	2022	2023	2024	Wat vasthouden? Continu evaluatie/ borging
OR	Onderwijsresultaten							
OR1	Resultaten	Gericht werken met eigen ambities en referentieniveaus	Vaardigheidstrainingen volgen Inzet kwaliteitsmedewerker TP benutten		x x	x x	x x	
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	Leerlijn Burgerschap Leerlijn Leader in Me	Deelnemen aan netwerk Burgerschap van TP Leader in Me ontwikkelen en integreren bij MijnLeerlijn		x x	x x	x x	
OR3	Vervolgsucces	Verbinding en samenwerking met VO-scholen borgen	Goed monitoren hoe de doorstroom na drie jaar is	x	x	x	x	

Domein standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te doen? Actiepunten	2021	2022	2023	2024	Wat vasthouden? Continu evaluatie/ borging
KA	Kwaliteitszorg en Ambitie							
KA1	Kwaliteitszorg	Prolongeren predicaat Excellente Scholen	Aanmelden en voorbereiden voor het traject in 2021-2022	x	x			
		Onderdeel zijn van auditteam	Training volgen, audit en visitaties uitvoeren/ontvangen	x	x	x	x	
		Borgen kwaliteitssysteem	Gewoontevorming herzien	x	x	x	x	
			Protocollen/beleid updaten	x				
			Analyseformulieren evalueren en aanscherpen op IEP	x	x			
KA2	Kwaliteits- cultuur	Cluster Huizen versterken	Samen werken en leren	x	x	x	x	
		Nieuwe gesprekkencyclus TP	Zitting Binnenkring Personeel	x	x	x	x	
			Deelname aan pilot	x	x	x	x	
			Teamtrainingen volgen bij VIS!	x	x			
			Bouwgesprekken voeren	x	x	x	x	
		Professionalisering vasthouden	The Leader in Me teamtraining		x	x	x	
			MijnLeerlijn traject	x	x	x	x	
			Individuele scholing onder het voetlicht brengen		x	x	x	
KA3	Verantwoording en dialoog	Leren van en met andere scholen in de stichting	Managementrapportages en gesprekken met collega-school	x	x	x	x	
		Stevige inzet NPO-gelden	Overleg met team, schoolscan en verantwoording invullen	x	x	x	x	
		Stakeholdersbijeenkomst herhalen	Net ophalen m.b.t. huidige schoolplan en herijken visie en schoolplan volgende periode				x	

Domein standaarden		Wat is de ambitie? Doel	Wat te doen? Actiepunten	2021	2022	2023	2024	Wat vasthouden? Continu evaluatie/ borging
FB	Financieel beheer							
FB1	Continuïteit	Verbinding tussen financieel handelen en het schoolplan / jaarplan borgen.	Jaarlijks overleg met de clusterdirecteur en het bestuur Meerjarenbegroting bespreken met de controller	x	x	x	x	
FB2	Doelmatigheid	Inzet van de NPO-gelden is concreet, meetbaar en in lijn met het keuzemenu.	Schoolscan opstellen	x				
FB3	Rechtmatigheid		Schoolprogramma uitwerken Schoolprogramma uitvoeren	x	x	x	x	