



..... dr. MARIA
MONTESSORISCHOOL
.....



Talent
Primair

schoolgids

2024 - 2025

dr. Maria Montessorischool
Van der Duyn van Maasdamlaan 30
1272 EM Huizen
035 5252643
directie@mariamontessori.nl



VOORWOORD

WELKOM BIJ DE DR. MARIA MONTESSORISCHOOL!

Wij zijn de dr. Maria Montessorischool, een plek waar kinderen bloeien en ouders zich welkom voelen als onderdeel van een warme, hechte gemeenschap. Onze school staat bekend om haar veilige en ondersteunende omgeving, waar hoge ambities hand in hand gaan met optimale talentontwikkeling voor elk kind. Wij geloven in de kracht van samen leren en groeien. Met een breed scala aan vakspecialisten – van rekenen en gedrag tot muziek, sport, en programmeren – bieden we gerichte ondersteuning en inspirerende uitdagingen. Elke leerling krijgt de kans om zijn of haar unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Van harte welkom op de dr. Maria Montessorischool

We zijn bijzonder trots op ons vernieuwde, energieneutrale gebouw, het eerste in Nederland dat voldoet aan het Frisse Scholen B keurmerk. Dankzij zonnepanelen en warmtepompen bieden we een frisse en inspirerende leeromgeving, ideaal voor zowel leerlingen als leerkrachten.

Onze school vormt samen met de Kamperfoelieschool, de Gooische Montessorischool en Montessorischool de Gouden Kraal het Cluster Huizen, onder leiding van meerscholendirecteur Bart van der Vlist. Simone Dijkstra-Muis is de toegewijde locatiedirecteur van onze school. Samen met het team zorgen we voor een verbonden en ondersteunende gemeenschap, waar elke ouder en leerling zich thuis voelt. Als Montessorischool streven we naar een holistische benadering van onderwijs, waarbij we de nieuwsgierigheid en de natuurlijke drang om te leren van elk kind koesteren. Ons doel is niet alleen om academische groei te bevorderen, maar ook om alle kinderen op sociaal, emotioneel en persoonlijk vlak te ondersteunen.

De echte magie van onze school ervaart u pas wanneer u ons in actie ziet. Kom langs, ontmoet onze enthousiaste leerkrachten en voel de energie van onze gemeenschap. Welkom bij een plek waar u als ouder graag deel van wilt uitmaken. Let op: er zijn wachtlijsten voor onze school, dus wacht niet te lang met aanmelden. We kijken ernaar uit om u en uw kind te verwelkomen in onze schoolgemeenschap!

Hartelijke groet,

Simone Dijkstra-Muis en Bart van der Vlist, directie

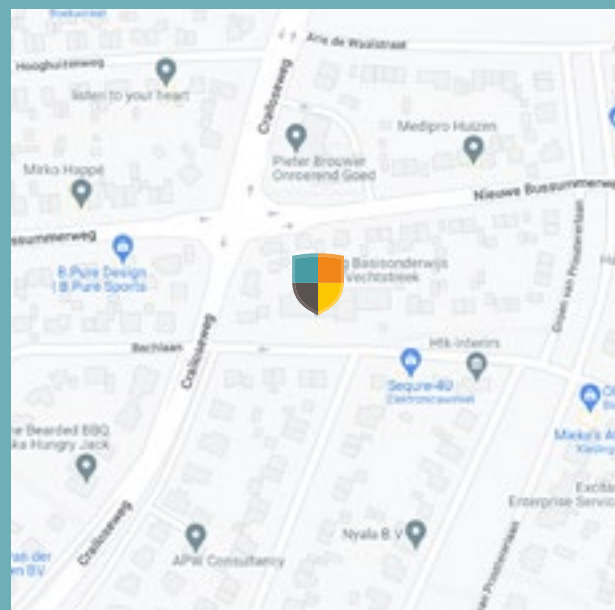




inhoud

	PAGINA
1 Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en visie	6
2 Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	7
2.2 Het team	8
2.3 Aanbod voor het jonge kind	9
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	9
3 Ondersteuning en veiligheid	13
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	13
3.2 Veiligheid op school	15
4 Handige informatie voor ouders	16
4.1 Hoe ouders worden betrokken	16
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	17
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	17
4.4 Toelatingsbeleid	17
4.5 Beleid AVG	19
5 Ontwikkeling en resultaten	20
5.1 Tussentijdse toetsen	20
5.2 Resultaten eindtoets	20
5.3 Schooladviezen	21
5.4 Sociale ontwikkeling	21
6 Schooltijden en opvang	23
6.1 Schooltijden	23
6.2 Opvang	24
6.3 Vakantierooster	24
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	24

*Procedure vaststellen schoolgids.
De inhoud van de schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).*



OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Contactgegevens

dr. Maria Montessorischool
Vd Duyn van Maasdamlaan 30
1272EM Huizen
035 5252643
www.mariamontessori.nl
directie@mariamontessori.nl

Op Google Maps komt onze locatie niet altijd overeen met het adres of wordt deze verward met de locatie van de Gooische Montessorischool.

Schoolbestuur

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek
Aantal scholen: 21
Aantal leerlingen: 4753
www.talentprimair.nl

Schooldirectie

Directeur: Simone Dijkstra-Muis
directie@mariamontessori.nl
Meerscholendirecteur: Bart van der Vlist
b.vandervlist@talentprimair.nl

Over de school



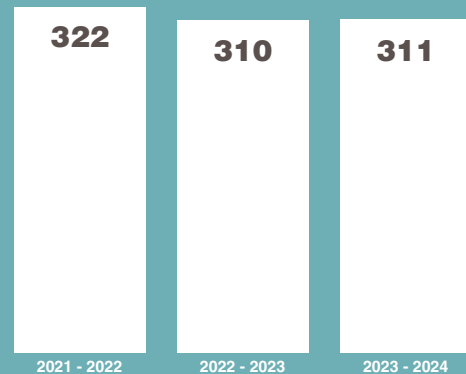
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023- 2024: **311**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De dr. Maria Montessorischool is voor veel ouders een aantrekkelijke school. De laatste jaren is het aanbod van leerlingen veel groter dan het aantal beschikbare plaatsen. Hierdoor werkt de school met wachtlijsten en moeten veel ouders uitwijken naar een andere school. Het is voor nieuwe ouders aan te bevelen om voor de eerste verjaardag van het kind aan te melden.





1.2 MISSIE EN VISIE

Kenmerken van de school

Modern Montessori

Zichtbaar leren

Onze kernwaarden zijn:

Attitude

Duurzaamheid

Missie en visie

Waarom

Wij creëren proactieve en betrokken bijdragers, geïnformeerde en bewuste burgers, gemotiveerde en verantwoordelijke individuen en competentiegerichte en zelfsturende leerlingen. Doelgerichtheid, groeicultuur, ambitie en kwaliteit zijn hierbij voorwaarden.

Hoe

Rijk en modern Montessorionderwijs waarbij de kwaliteiten van leerlingen zichtbaar worden en de leerlingen worden uitgedaagd deze actief te ontwikkelen. Leren is een breed concept waarbij alles met elkaar samenhangt; cognitief, sociaal, emotioneel, creatief en de attitude. Samen leren en ontwikkelen zijn diepgaande activiteiten die tijd en aandacht behoeven.

Wat

'Een leven lang leren', dat is wat wij uitdragen. Wij leven het leren voor, door zélf actief en openlijk bij te dragen aan ons eigen leerproces en zo ook aan dat van onze leerlingen. Professionaliteit, ontwikkeling, innovatie en kwaliteitszorg zijn voor ons belangrijke speerpunten.

Identiteit

Kernwaarden en kompas

Modern Montessori: gemotiveerde en verantwoordelijke individuen

De school heeft een zichtbare feedbackcultuur die steeds diepgaander wordt getraind. De feedbackcultuur richt zich op alle betrokken partijen binnen de school; teamleden, leerlingen en ouders. Montessorionderwijs is onderwijs op maat. Om dit passend onderwijs vorm te geven maken wij optimaal gebruik van ons vernieuwde gebouw en van coöperatieve werkvormen waarbij de leerlingen zoveel mogelijk autonomie krijgen in het leren.

Zichtbaar leren: competentiegerichte en zelfsturende leerlingen

De leerlingen krijgen verdergaand inzicht in en regie over hun eigen ontwikkeling en leerproces. Leerlijnen en leerdoelen, die verwerkt worden in een inzichtelijk portfolio, zullen de leerkracht, de leerling en ouders houvast en kennis geven over de voortgang en ontwikkeling op school. Er is een stevige doorgaande lijn waarmee ononderbroken ontwikkeling gerealiseerd wordt. Een vernieuwd, formatief en modern leerlingvolgsysteem draagt bij aan het monitoren van het leren. Hierbij wordt het leren middels hoofd, hart en handen met elkaar in verbinding gebracht.

Attitude: proactieve en betrokken bijdragers

Wij bereiden de leerlingen voor op een toekomst met beroepen waarvan wij nu het bestaan nog niet kennen. Meer dan ooit zijn leerhouding, zelfkennis, ondernemerschap en zelfredzaamheid van belang. Wij leiden leerlingen op tot leiders. Door te modelen leren wij onze leerlingen gewoonten en gedrag aan die passen bij persoonlijk leiderschap. Deze zijn verbonden aan de onderwijsdoelen en bevorderen de professionele cultuur voor alle geledingen in de school.

Duurzaamheid: geïnformeerde en bewuste burgers

Burgerschap vormt een belangrijk deel van het onderwijs. Wij geven leerlingen inzicht in de manier waarop zij deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormgeven. Burgerschap komt tot uiting op het politiek, sociale, culturele en economische vlak. Er is sprake van actief burgerschap; de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door samen te werken met de omgeving en maatschappelijk betrokken te zijn bij projecten in de leefwereld van onze leerlingen.

2 HET ONDERWIJS

2.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Op onze school werken veel gespecialiseerde vakleerkrachten. Naast de vakleerkrachten voor gymnastiek en bewegingsonderwijs, is er ook een (vrijwillige) vakleerkracht voor handvaardigheid en tekenen. De Gooise Muziekschool uit Bussum verzorgt om de week een muzieklles voor alle kinderen van onze school. Hiervoor komt een vakdocent van de Muziekschool een ochtend op school. In de techniekwerkplaats werkt de techniekleerkracht twee dagdelen met de de kinderen van groep 1 t/m 8. Op donderdagochtend is er een oefentherapeut van Fysio Holland aanwezig om leerlingen, die hiervoor aangemeld zijn, motorisch te ondersteunen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

VAK	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2
	25 uur	25 uur

In groep 1 en 2 worden leerlingen niet getoetst maar gevolgd via de landelijke leerlijnen voor het jonge kind. Deze zijn gecombineerd met de Montessorimaterialen en komen terug in het verslag (Montessoriaans rapport) van de leerling. Er is veel ruimte voor vrije en zelfstandige werkkeuze, op de achtergrond begeleid door de groepsleerkracht, dit volgens de visie van Maria Montessori.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd is ingedeeld aan de hand van de beschreven tijden in de methodes, er is daarbij zoveel mogelijk ruimte voor eigen werking en zelfstandige werkkeuze, dit volgens de visie van Maria Montessori.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

Het onderwijs



2.2 HET TEAM

Op de dr. Maria Montessorischool komt u teamleden tegen in de volgende functies:

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het personeels-, onderwijskundig-, en financieel beleid van de school en is het eerste aanspreekpunt en het gezicht van de school.
- De clusterdirecteur geeft bovenschools leiding aan de scholen van Talent Primair in de gemeente Huizen en coacht de locatiedirecteuren bij de uitvoering van het door TP vastgestelde beleid. Hij draagt zorg voor een optimale uitwisseling en samenhang tussen de scholen in het cluster.
- De Intern Begeleider (IB) coördineert de leerlingenzorg, ziet toe op het correct invoeren van het leerlingvolgsysteem en begeleidt de leerkrachten in het maken van analyses op leerling- en groepsniveau. Aan de hand van de analyses worden groepsplannen en/of individuele plannengemaakt. De IB-er coacht de leerkrachten tijdens dit proces. De IB-er organiseert het zorgteamoverleg waarin leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte worden besproken. Bij dit overleg zijn ook de remedial teacher en de directeur aanwezig.
- De groepsleerkracht begeleidt de groep en verzorgt het onderwijsprogramma.
- Elke bouw heeft een eigen bouwcoördinator. De bouwcoördinator maakt onderdeel uit van het managementteam (MT) van de school en coördineert lopende zaken in de desbetreffende bouw. De onder-, midden- of bovenbouw en is voorzitter van vergaderingen van leerkrachten van de bouw.
- De coördinator Informatie & Communicatie Technologie (ICT) neemt initiatieven tot nieuw beleid en stelt zich op de hoogte van het nieuwste aanbod van educatieve software. De coördinator bespreekt dit met het team en draagt zorg dat het beleid uitgevoerd wordt.
- De remedial teacher (RT) geeft individuele hulp aan leerlingen of aan kleine groepjes leerlingen. Het zorgteam beslist over plaatsing in de RT. De remedial teacher maakt de plannen voor de leerlingen die voor RT in aanmerking komen. In principe geldt de RT voor een periode van acht tot tien weken.
- De leerkracht van de deltagroep verzorgt iedere woensdag- en donderdagochtend voor iedere bouw onderwijs voor cognitief getalenteerde leerlingen.
- De intern contactpersoon (ICP) heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen doen. Leerlingen kunnen zelf met de intern contactpersoon (ICP) een afspraak maken als zij zich gepest voelen.

- De vakleerkracht gymnastiek verzorgt gymlessen voor de groepen een tot en met acht.
- De vakleerkracht techniek werkt met groepen leerlingen in de techniekwerkplaats.
- De vakleerkracht muziek verzorgt muzieklessen voor alle groepen van de school. Deze leerkracht wordt gedetacheerd door de Gooische Muziekschool in Bussum.
- De conciërge draagt zorg voor de binnen- en buitenkant van het schoolgebouw en het omliggende terrein en is een belangrijk aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- Wij geven regelmatig stagiaires van de PABO gelegenheid om op schoolstage te lopen, zij worden begeleid door de schoolopleider van de dr. Maria. Vierdejaarsstudenten kunnen op onze school in de functie leraar in opleiding (LIO) afstuderen. De functie LIO houdt in dat de student bevoegd is om de groep zelfstandig te leiden gedurende een langere periode en een aantal dagen per week. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de vaste klassenleerkracht.
- Een aantal leerkrachten werkt in deeltijd. De taakverdeling en de verantwoordelijkheden van de leerkrachten die in duo verband werken, worden zoveel mogelijk vastgelegd en zo heldermogelijk naar de ouders gecommuniceerd. Op deze manier zijn de continuïteit en afstemming in het onderwijs gewaarborgd.
- Onze school is gecertificeerd als opleidingsschool voor verschillende stromingen binnen de ROC's. Zo zijn er regelmatig onderwijsassistenten, klassenassistenten of studenten ICT in onze school aan het werk.





Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In geval van ziekte proberen wij de vervanging in eerste instantie te regelen met interne leerkrachten en voor de leerlingen vertrouwde gezichten. Voor het geval dit niet lukt, is onze stichting aangehaakt bij PIO Transvita; een organisatie die de vervanging van leerkrachten organiseert in geval de interne vervangingspool niet toereikend is. Op onze school worden tot op heden geen groepen naar huis gestuurd.

2.3 AANBOD VOOR HET JONGE KIND

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Stichting Kinderopvang Huizen en Peuterschool 't Startblok* en *Montris Kinderopvang De Wipneus*.

2.4 KWALITEITZORG EN SCHOOLPLAN

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ambities 2020-2024

Leader in Me school

In 2024 hebben wij het complete leerproces van Leader in Me doorlopen en kunnen wij ons officieel Leader in Me school noemen. Hierna kunnen we met elkaar de volgende ambitie uit spreken om voorbeeldschool op dit gebied te worden.

Excellente School predicaat

Het predicaat op het gebied van kwaliteitsbeleid en zicht op ontwikkeling is verlengd tot en met 2025.

Ontwikkelingslag kindvolgsysteem

In 2024 hebben wij een systemisch vernieuwd leerlingvolgsysteem met een stevig en inzichtelijk portfolio, concrete leerdoelen en een leerlinggericht toets curriculum.

Cluster Huizen

De samenwerking met Cluster Huizen verloopt sinds het ontstaan van deze topstructuur goed. De onderlinge samenwerking en kennisdeling zal verdergaand worden uitgebouwd en bijdragen aan een kwaliteitsslag voor alle vier de scholen. Over vier jaar is het voor alle scholen van het cluster, in alle lagen van de organisatie, een gewoonte om elkaar op te zoeken.



Burgerschap

Burgerschap vormt een belangrijk deel van het onderwijs. Wij geven leerlingen inzicht in de manier waarop zij deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormgeven. Burgerschap komt tot uiting op het politiek, sociale, culturele en economische vlak. Er is sprake van actief burgerschap; de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door samen te werken met de omgeving en maatschappelijk betrokken te zijn bij projecten in de leefwereld van onze leerlingen.

De school staat midden in de maatschappij en heeft een rol om aandacht te geven aan burgerschap en belangrijke elementen uit de Nederlandse cultuur. Dit wordt ook wel democratisch burgerschap of sociale cohesie genoemd. In de vernieuwde kerndoelen wordt het domein "Oriëntatie op jezelf en de wereld" opgenomen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Onze school is een oefenplaats voor burgerschap en zorgt voor het volgende aanbod:

- Het bevorderen van sociale competenties.
- De school is open naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving.
- De basiswaarden van de rechtsstaat worden bevorderd.
- De leerkrachten laten zien wat goed burgerschap is en bouwen algemene democratische principes en oefenmomenten in het leerstofaanbod in.

De leerlingen werken met de methode 'Davinci' voor wereldoriënterende vakken. Deze methode sluit het beste aan op het kosmisch onderwijs dat Montessorischolen beoegen. Kosmisch wil zeggen: alles op aarde hangt met elkaar samen. Volgens Maria Montessori hebben scholen vooral de opdracht om deze samenhang aan de leerlingen te laten zien. De methode behandelt alle zaakvakken (aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en biologie) in samenhang en is opgebouwd uit verschillende thema's per bouw.





Hoe bereiken we deze doelen?

Meerjarenbeleid

Het meerjarenplan vormt het variabele deel bij het schoolplan. Het meerjarenplan kent meerdere doelen: het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering en het biedt schoolleider en team een werkkader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier jaar vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Dit meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming. Als meer detail gewenst is denk dan aan het expliciteren van het waarneembaar gedrag dat past bij de verandering (leerling, leerkracht etc.);
- Gaat uit van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Kwaliteitszorg is een belangrijk speerpunt in de school.

De doelen die wij op school stellen worden in een uitgebreid jaarplan beschreven en gemonitord. Dit gebeurt door kwaliteitsgesprekken met het bestuur van Talent Primair, intern overleg tussen leerkrachten, RT/intern begeleider en directie. Door items een vaste plaats te geven in vergaderingen en overleggen zorgen we dat de doelen bewaakt en geborgd worden in de school. Er is een gerichte PDCA-cyclus die op alle lagen in de organisatie wordt ingezet.

Jaarplancycclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren. De schoolleider stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd, gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):



- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoor-nemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag;
- Gesprekkencyclus;
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag;
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden;
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.





Inhoud, houding, verhouding; actie op alle lagen

Onze kwaliteitszorg baseren we op het coherentieraamwerk van Michael Fullan (2016) en het toekomstbewust leiderschapsmodel van Alma Harris (2017). In het model van Fullan is een onderverdeling gemaakt in focus op richting, cultiveren van samenwerking, slim verantwoord en verdiepend leren. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik gemaakt van de plan-do-check-act cyclus. Daarbij zijn we systematisch bezig met onze opdracht, die wij vertaald hebben in een leerlingprofiel in vier aspecten, en houden wij bewust(werk)vergaderingen en inspiratiesessies gericht op onze kwaliteit, omgeving en systeem. Het diepgaand van en met elkaar leren staat centraal; bij leerlingen en bij onszelf. De schoolleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten;
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Wij hebben de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. De leerkrachten worden gestuurd en ondersteund vanuit de visie van Montessorimanagement. Kenmerkend daarvoor zijn: autonomie, ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen. Persoonlijk leiderschap is de maatstaf. Onze school maakt haar maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega-scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarplan om de vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.





Ondersteuning en veiligheid



3 ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID **3.1 EXTRA ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN** **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Op de dr. Maria is de functie van intern begeleider gesplitst in een deel procesbegeleiding en een deel uitvoerend werken met leerlingen. Om deze reden is er, naast een intern begeleider voor drie dagen, ook een remedial teacher voor drie dagen aanwezig. Verder zijn er in het team meerdere teamleden aanwezig die aanvullende scholing hebben gevolgd op het gebied van gedrag (o.a. geef mij de vijf) of op het gebied van didactische ondersteuning (bijv. lezen en rekenen). Twee teamleden zijn opgeleid als HB-specialist. Een van deze twee is aangesteld als leerkracht van de Deltagroep (plusklas) en als HBcoach voor de collega's. De meerscholendirecteur wordt gedurende afgebakende periodes als interimmanager of als coach van directeuren op andere scholen ingezet.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Deze ambities staan omschreven in het algemene schoolplan van onze school. Wij zijn van mening dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte namelijk zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs moeten kunnen meedraaien.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school beschikt over een intern begeleider en een remedial teacher. De school heeft een opgeleide rekencoördinator en twee specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie bovenstaande toelichting bij de samenvatting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie bovenstaande toelichting bij de samenvatting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Op donderdagochtend is een oefentherapeut van Fysio Holland aanwezig in de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor medische handelingen en persoonlijke verzorging die de basis overstijgt, doen wij een beroep op ouders of, in overleg met ouders, met specialisten van buiten de school. Wel heeft minimaal een zestel teamleden het BHV-diploma.





3.2 VEILIGHEID OP SCHOOL

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid en omgaan met pestgedrag

- Kanjertraining en Nationaal Mediapaspoort voor online pesten.
- The Leader in Me.

Iedere basisschool is verplicht om een sociaal veiligheidsplan te hebben. In dit plan communiceert de school hoe zij bijvoorbeeld pestgedrag monitort en welke gecertificeerde methode de school inzet om pestgedrag tegen te gaan. Onze school heeft een aparte intern contactpersoon (ICP) waar leerlingen zelf een afspraak mee kunnen maken als zij zich gepest voelen.

De intern contactpersoon (ICP) heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen gooien. De school zet de Kanjermethode in als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en pestgedrag. De Kanjermethode staat in de top drie van goedgekeurde en bewezen effectieve methodes en heeft als doel leerlingen bewust te maken van hun gedrag en hun rol in de groep. De leerlingen leren door middel van verhalen en rollenspellen hun gedrag af te stemmen op de situatie waarin zij zich bevinden. Alle groepsleerkrachten zijn in het bezit van een licentie, die het recht geeft de methode uit te voeren. Uit de praktijk is gebleken dat de methode een positief effect heeft op het individuele kind en het totale functioneren van de groep. Meer informatie kunt u vinden op www.kanjertraining.nl

Sinds schooljaar 2021-2022 zijn wij schoolbreed gestart met the Leader in Me van Stephen Covey. Dit is een programma voor o.a. sociaal-emotionele vaardigheden, speciaal ontwikkelt voor het onderwijs. De pedagogische leerlijn The Leader in Me is gebaseerd op het boek 'The 7 Habits of Highly Effective People' van Stephen Covey: een van de meest populaire boeken over persoonlijk leiderschap ooit. De kern van het boek: effectieve mensen hebben 7 gewoonten die de basis zijn voor hun persoonlijke effectiviteit en groei. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen. www.leaderinme.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Een andere verplichting binnen het veiligheidsbeleid is dat de school de leerlingen structureel volgt op sociaal emotioneel gebied.

Onze school doet dit aan de hand van digitale scoringslijsten in het programma Succes!Spiegel. Op onze school zijn de leerlingen zelf aan zet, daarom hechten wij er veel belang aan dat zij ieder schooljaar zelf de tevredenheidspeiling invullen. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt besproken in het team en met de leerlingenraad. In deze raad heeft iedere groep van vijf tot en met acht een leerling afgevaardigd die de klas vertegenwoordigt en ongeveer vijf keer per jaar vergadert met de directeur en een leerkracht.

Wij nemen eenmaal per jaar de leerlingtevredenheidsvragenlijst en monitor Sociale Veiligheid van de Succes!Spiegel af in de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

anti-pestcoördinator: Mevr. Abeling

birgitta.ab@mariamontessori.nl

vertrouwenspersoon: Mevr. Abeling

birgitta.ab@mariamontessori.nl

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs, omdat dit een ondersteuning is van het onderwijs voor hun kind en van het onderwijs in het algemeen. Ouders kunnen de leerkracht informeren over hoe de ontwikkeling vanaf de geboorte is verlopen en over het gedrag in het gezin, de buurt en met vriendjes en vriendinnetjes. De leerkracht krijgt hierdoor meer inzicht in het kind in de thuissituatie, waardoor hij het kind beter kan begeleiden. Omgekeerd kan de informatie die de leerkracht aan de ouders geeft, de ouders helpen bij de opvoeding thuis. De afstemming onderwijs en opvoeding komt het kind ten goede. Het is daarom belangrijk dat de visie op leren en opvoeden van de ouders min of meer overeenkomt met die van de school. De ouderbetrokkenheid is ook belangrijk bij de ondersteuning van het onderwijs in het algemeen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden hoofdzakelijk geïnformeerd via ons schoolplatform Social Schools. Om een goede communicatie met de ouderste onderhouden verschijnt elke week op vrijdag de digitale weekbrief 'Weekwetenswaardigheden'. In de weekbrief schrijven team, directie, bestuur en ouders over de gang van zaken op school. De dr. Maria Montessorischool onderhoudt een eigen website. Het adres is: www.mariamontessori.nl. Vier maal per jaar verschijnt de schoolkrant 'De Paperclip'. De redactie bestaat uit kinderen, een ouder en leerkrachten.

Klachtenregeling

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met



Handige
info
voor ouders

de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route. Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (ICP) op school. De ICP luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (EVP) voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De ICP is door de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van leerlingen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. Elke ouder of kind kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De interne contactpersoon bij ons op school is Birgitta Abeling. Zij is te bereiken via 035 5252643 of birgitta.ab@mariamontessori.nl. Haar werkdagen zijn maandag, woensdag en vrijdag. Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De EVP heeft geheimhoudingsplicht. De externe vertrouwenspersonen zijn Suzanne Rhee en Hans van Holland. Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED- groep.

Ze zijn bereikbaar via:

- evp@cedgroep.nl
- 010 4071599
- www.cedgroep.nl
- CED- groep, postbus 8639, 3009 AP Rotterdam.

Ook kan de klager ervoor kiezen om de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de ICP of EVP kan u hierbij behulpzaam zijn. De contactgegevens zijn:

- info.onderwijsgeschillen.nl
- 030 2809590
- www.onderwijsgeschillen.nl
- Landelijke Klachtencommissie, Postbus 1300, 3508 AD Utrecht

Voor de volledige klachtenregeling: klachtenschema Talent Primair, klachtenregeling Talent Primair.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet: De ouderhulp kan betrekking hebben op de onderstaande gebieden:

- Hulp bij het lezen
- De bibliotheekcommissie
- Feesten en activiteiten
- Het kamp, het schoolreisje
- Excursies en culturele bezoeken
- Het begeleiden van kinderen naar het zwembad voor schoolzwemmen
- De schoolkrantredactie
- De creatieve dagen

Klassenouders en AC

Bij iedere klas hoort een klassenouder, soms zijn er twee.

De klassenouders vormen samen de Activiteiten Commissie (AC). Deze commissie heeft een aantal keren per jaar overleg met leerkrachten en soms de directie over de uitvoering van feesten en activiteiten. Het is verder de taak van de klassenouder om ondersteuning te bieden bij de uitvoering van feesten en bijzondere activiteiten op school- en klassenniveau.

4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten.

Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van **€150,00**

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- extra Montessorimateriaal
- ICT
- techniekwerkplaats

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Alle kinderen vanaf groep 3 gaan jaarlijks op schoolkamp. Voor het kamp wordt een aparte factuur

gestuurd. Het schoolkamp kost gemiddeld 70 euro per leerling per jaar. Ook het schoolreisje van de onderbouw wordt separaat gefactureerd.

Per 1 augustus 2021 is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Het betekent dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen. Of ouders de bijdrage wel of niet betalen, speelt niet langer een rol. Dit geldt zowel in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs.

Op de dr. Maria werden en worden leerlingen nooit uitgesloten van activiteiten indien ouders dit niet kunnen betalen. Er wordt altijd naar een passende oplossing gezocht met elkaar.

4.3 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen verlopen via de app van Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen verlopen via de app van Social Schools.

4.4 TOELATINGSBELEID

De scholen van Talent Primair staan in principe open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Inschrijving van vierjarigen of tussentijds in te stromen kinderen vindt in de regel plaats nadat de ouders door de schoolleiding geïnformeerd zijn over het karakter van de school. Bij de kennismaking wordt in ieder geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- de identiteit van de school die ouders dienen te respecteren en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de missie en visie van de school; van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school tenminste te respecteren;
- de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids.

De formele inschrijving vindt plaats op vierjarige leeftijd of bij tussentijdse instroom, op de eerste schooldag van het kind. De directie draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften:

- inschrijfformulieren;
- melding van de inschrijving aan de leerplichtambtenaar;
- melding van de inschrijving bij BRON voor de bekostiging van het onderwijs van dit kind;
- indien van toepassing, de melding van de inschrijving aan de school van herkomst;
- indien van toepassing, de ontvangst van een onderwijskundig rapport.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders de identiteit en de vormgeving ervan niet respecteren;
- als de ouders aangeven dat de kinderen niet mee mogen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de identiteit van de school;
- indien er, onder andere op grond van het onderwijskundig rapport, het intakegesprek of het advies van de peuterspeelzaal gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. Op onze school hanteren we in de regel maximaal 28 kinderen per groep.

Door Talent Primair wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat broertjes of zusjes van een reeds op school zittend kind in principe ook aangenomen worden, indien op tijd aangemeld. Uitzonderd de situatie dat er een wacht/reservelijst voor de betreffende groep is of dat het kind op andere gronden geweigerd dient te worden.



Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom, ook de kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- visueel
- auditief en communicatie
- verstandelijk en lichamelijk
- gedrag en kinderpsychiatrie

Deze genoemde gebieden zijn van belang bij aanvraag voor extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

- de ouders hebben een gesprek met de directeur en de interne begeleider en melden het kind aan;
- de school vraagt gegevens op over het betreffende kind;
- de school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in;
- de school observeert mogelijk het kind in verschillende situaties;
- de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating worden in kaart gebracht;
- de school neemt een beslissing;
- de school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal drie maanden.

Bij de aanmelding wordt o.a. gekeken of verwacht mag worden dat:

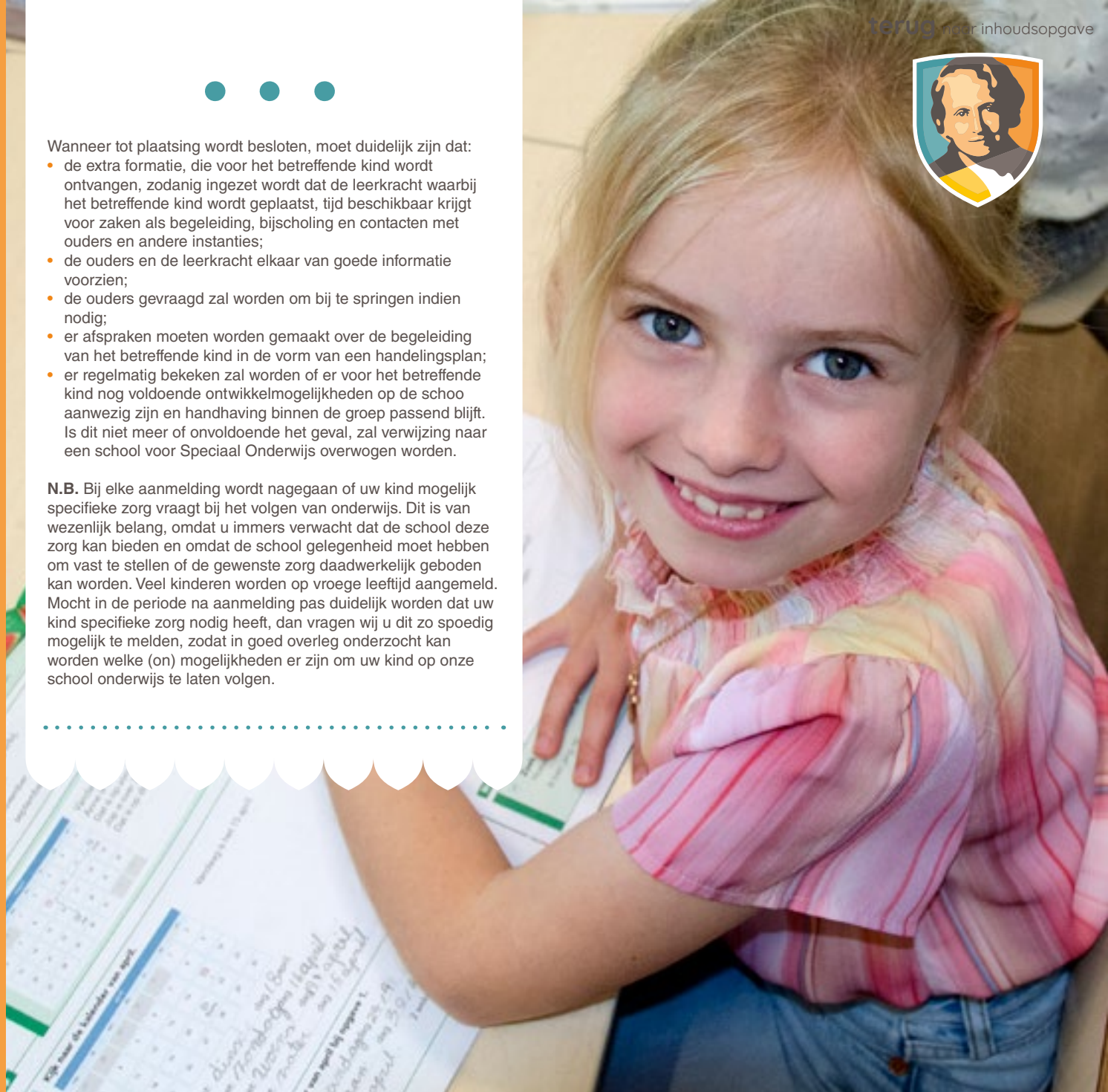
- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op de school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, zodanig ingezet wordt dat de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind in de vorm van een handlingsplan;
- er regelmatig bekeken zal worden of er voor het betreffende kind nog voldoende ontwikkelmogelijkheden op de school aanwezig zijn en handhaving binnen de groep passend blijft. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

N.B. Bij elke aanmelding wordt nagegaan of uw kind mogelijk specifieke zorg vraagt bij het volgen van onderwijs. Dit is van wezenlijk belang, omdat u immers verwacht dat de school deze zorg kan bieden en omdat de school gelegenheid moet hebben om vast te stellen of de gewenste zorg daadwerkelijk geboden kan worden. Veel kinderen worden op vroege leeftijd aangemeld. Mocht in de periode na aanmelding pas duidelijk worden dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, dan vragen wij u dit zo spoedig mogelijk te melden, zodat in goed overleg onderzocht kan worden welke (on) mogelijkheden er zijn om uw kind op onze school onderwijs te laten volgen.





4.5 BELEID AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten.

Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De dr. Maria Montessorischool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijt raken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling-

gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van stichting Talent Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's/video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Dit doen wij via het toestemmingsformulier op Social Schools. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit eveneens kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij attenderen u twee keer per jaar via de ouderavonden of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/ video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.





5 ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

Wij werken met het leerlingvolgsysteem van IEP. Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen op het gebied van rekenenwiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Leerlingen die een eigen leerweg volgen worden waar nodig extra gemonitord via aanvullende toetsen. Tweemaal per jaar analyseren wij met het gehele team de opbrengsten van de leerlingen, de groepen in de school in zijn totaliteit. Dit doen wij door middel van datamuur-vergaderingen. Leerkrachten analyseren hun eigen data en beschrijven vervolgens verklaringen en interventies voor hun groep en voor leerlingen specifiek.

5.2 RESULTATEN EINDTOETS

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de website van de inspectie.



Ontwikkeling en resultaten

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

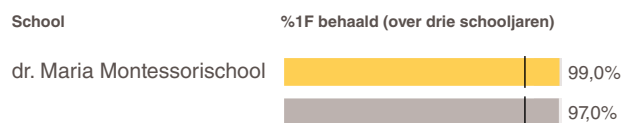
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

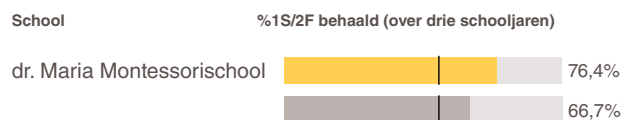
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald
 Deze school
 Vergelijkbare scholen
 Signaleringswaarde inspectie (85,0%)

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?

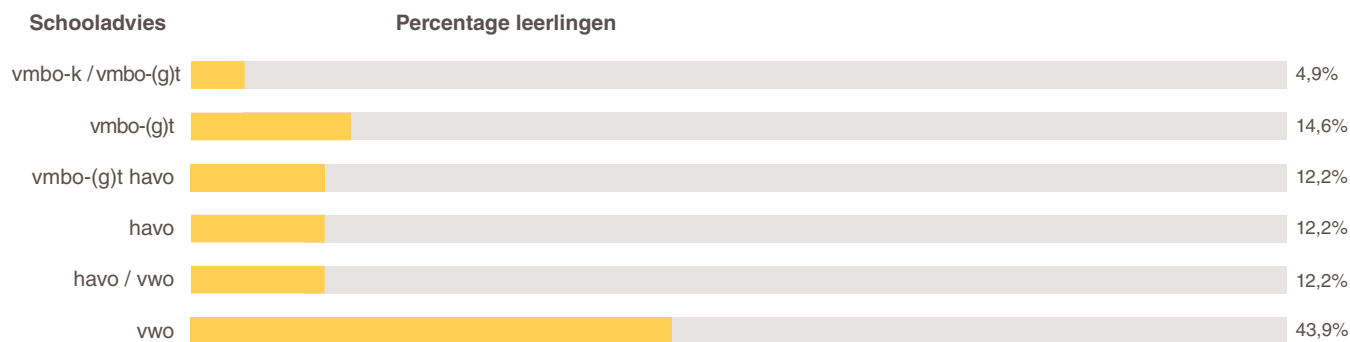


Legenda %1S/2F behaald
 Deze school
 Vergelijkbare scholen
 Signaleringswaarde inspectie (56,6%)

5.3 SCHOOLADVIEZEN

De adviezen waren, in nagenoeg alle gevallen, conform de uitslagen van de IEP-eindtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 SOCIALE ONTWIKKELING

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bijte dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positievemanier deel aan de maatschappij.

We vertrouwen & helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier en doen mee

Onze visie op de sociale opbrengsten zit verwerkt in onze missie als school, waarbij alle leerlingen in hoge mate zichzelf mogen zijn. De school gebruikt de Succes!Spiegel om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en planmatig te verbeteren. In de cockpit van de Succes!Spiegel worden naast de opbrengsten van de school en de beoordeling van onderwijsinspectie ook de uitslagen van tevredenheidspeilingen, die regelmatig onder ouders, personeel en leerlingen in kaart gebracht. Naast tevredenheidspeilingen hebben ook zelfevaluaties van het personeel en de leerlingen een plaats in het geheel.

Al deze input biedt de schoolleiding optimaal de kans om de kwaliteit van de school scherp in beeld te krijgen en planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van de school te werken. Dit geldt dus voor allerlei soorten opbrengsten.

Wij omschrijven ons onderwijs als datagestueerd: op basis van de opbrengsten van de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem die de leerlingen maken en de handelingsgerichte observaties en besprekingen analyseren de leerkrachten samen met de directie en de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot de groep en worden op leerling-, groeps- en schoolniveau plannen gemaakt om het onderwijs eventueel bij te sturen.



Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met IEP! en met de Kanjermethode en sinds 2021-2022 met de methodiek van de zeven gewoonten van the Leader in Me.

Leader in Me: eerst jezelf dan je relaties

Bij de 7 gewoonten werk je eerst aan je eigen keuzes, verantwoordelijkheden en doelgerichtheid en dan pas kijk je hoe je met anderen dingen voor elkaar kunt krijgen. Leerlingen die leren en werken volgens de 7 gewoonten:

- voelen zich in staat hun (school)leven zelf vorm te geven)
- denken meer na over de keuzes in hun leven en studie
- nemen meer initiatief en verantwoordelijkheid op school
- stellen realistische doelen en verbinden zich hieraan
- kunnen belangrijke zaken scheiden van onbelangrijke
- kunnen luisteren en hun oordeel uitstellen
- herkennen in samenwerking elkaars talenten en zetten deze in

Voorbeeldgedrag

Voor het aanleren van de 7 gewoonten is modeling essentieel. De leraren zijn degenen die de 7 gewoonten voordoen en tot leven brengen: 'Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte 5: eerst begrijpen en dan begrepen worden'. Leerkrachten doen wat ze deden, maar geven er nieuwe woorden aan. De dagelijkse werkdag laat leerlingen en leraren op een speelse manier oefenen in persoonlijk leiderschap. Door de 7 gewoonten te verbinden aan de onderwijsdoelen breng je in de hele school een professionele cultuur op gang.





6 SCHOOLTIJDEN
6.1 SCHOOLTIJDEN

	OCHTEND		MIDDAG	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08.30 -	- 14.30	-
Dinsdag	-	08.30 -	- 14.30	-
Woensdag	-	08.30 -	- 12.30	-
Donderdag	-	08.30 -	- 14.30	-
Vrijdag	-	08.30 -	- 14.30	-

Legenda

- Opvang
- Schooltijd

Schooltijden en opvang



6.2 OPVANG

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Stichting Kinderopvang Huizen** en **Prokino** en **Blooming Kids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 VAKANTIEROOSTER

Vakanties 2024 - 2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2 ^e Pinksteren	9 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

Vakanties 2024 - 2025

Donderdag 3 en vrijdag 4 oktober 2024

Maandag 11 november 2024

Vrijdag 14 februari 2025

Maandag 23 en dinsdag 24 juni 2025

6.4 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Simone Dijkstra-Muis, directeur

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 uur - 17.00 uur

